

Zarządzenie nr 43/2025
Burmistrza Pogorzeli
z dnia 12 maja 2025 r.

**sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji i potwierdzenia danych zgromadzonych
w Systemie Informacji Oświatowej przez szkoły i przedszkole prowadzone przez Gminę
Pogorzela oraz organizacji nadzoru w tym zakresie**

Na podstawie art. 50 art., 108 ust. 8, art. 111 ust. 1, ust. 3 i ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 152 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz.U. z 2024 r., poz. 83) zarządza się, co następuje:

§1

1. Ustala się organizację nadzoru nad poprawnością danych wprowadzanych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej, określoną w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się procedurę weryfikacji i potwierdzenia danych zgromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej, zwanego dalej „SIO”, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

§2

1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Pogorzela do poprawnego, kompletnego i zgodnego ze stanem faktycznym gromadzenia danych w Systemie Informacji Oświatowej.
2. Przekazanie danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły lub przedszkola zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły lub przedszkola.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty w Pogorzeli.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Pogorzeli
/-/ Daria Wyzuj

Organizacja nadzoru nad poprawnością wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO)

Określenie organizacji nadzoru nad poprawnością wprowadzanych danych do SIO przez szkoły i przedszkole prowadzone przez Gminę Pogorzela i wpisane do ewidencji szkół i placówek publicznych prowadzonej przez Burmistrza Pogorzeli, ma na celu weryfikację prawidłowości danych stanowiących podstawę do naliczania przez Ministerstwo Edukacji Narodowej kwoty potrzeb oświatowych dla Gminy Pogorzela.

1. W celu stwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez szkoły i przedszkole prowadzone przez Gminę Pogorzela i wpisane do ewidencji szkół i przedszkoli publicznych prowadzonej przez Burmistrza Pogorzeli, Gmina Pogorzela może żądać przedłożenia przez dyrektorów w/w jednostek informacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego oraz może przeprowadzić kontrolę.
2. Cel kontroli:
 - 1) zgodność danych wprowadzonych do bazy danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej;
 - 2) kompletność i poprawność danych wprowadzonych do bazy danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej.
3. Podmioty podlegające kontroli - szkoły i przedszkole prowadzone przez Gminę Pogorzela.
4. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Pogorzeli pracownicy na podstawie imiennego upoważnienia.
5. W celu wykonywania czynności kontrolnych upoważnieni pracownicy mają prawo do:
 - a) żądania udzielania pisemnych lub ustnych wyjaśnień,
 - b) wglądu do wszelkich dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów oraz zestawień niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
6. Zakres kontroli w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Pogorzela obejmuje dane dotyczące liczby uczniów i wychowanków z uwzględnieniem specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz liczby etatów nauczycieli, niezbędnych do naliczenia kwoty potrzeb oświatowych dla Gminy Pogorzela.
7. Jeżeli Gmina Pogorzela stwierdzi nieprawidłowość danych przekazanych do bazy danych SIO przez szkołę lub przedszkole lub poweźmie wątpliwość co do prawdziwości tych danych, informuje w/w jednostkę, o konieczności sprawdzenia przekazanych danych.
8. Szkoła lub przedszkole, o którym mowa w pkt. 3 potwierdza prawdziwość danych w bazie danych SIO oraz informuje o tym Gminę Pogorzela i dokonuje modyfikacji danych w bazie danych SIO.
9. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje u organu prowadzącego, drugi przekazywany jest do kontrolowanej jednostki.
10. Protokół kontroli podpisują upoważnieni pracownicy i dyrektor kontrolowanej placówki.
11. Dyrektor kontrolowanej placówki może zgłosić, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
12. W przypadku modyfikacji danych przez szkołę lub przedszkole, ponownie jest udostępniane w bazie danych SIO zestawienie, zawierające dane dotyczące liczby uczniów/wychowanków i etatów nauczycieli, niezbędne do dokonania naliczenia kwoty potrzeb oświatowych dla Gminy Pogorzela, w celu potwierdzenia przez Gminę Pogorzela prawdziwości danych.
13. Gmina Pogorzela po udostępnieniu w bazie danych SIO nowego zestawienia potwierdza prawdziwość danych zadartych w zestawieniu.

Procedura weryfikacji i potwierdzenia danych zgromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej przez szkoły i przedszkole prowadzone przez Gminę Pogorzela

I. Cel

Wdrożenie procesu weryfikacji i potwierdzenia danych zgromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej przez szkoły i przedszkole prowadzone przez Gminę Pogorzela, gwarantującego prawidłowość danych statystycznych, stanowiących podstawę do naliczania kwoty potrzeb oświatowych w wysokości należnej Gminie Pogorzela, zgodnie z zakresem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz.U. z 2024 r., poz. 83).

II. Sposób pozyskiwania, weryfikacji i potwierdzenia danych Systemu Informacji Oświatowej, zwanego dalej „SIO”

1. Przekazywanie danych do bazy danych SIO jest równoznaczne z potwierdzeniem przez kierownika podmiotu zobowiązanego do przekazywania danych do bazy danych SIO zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły lub placówki oświatowej.
2. Szkoły i placówki oświatowe zobowiązane są do przekazywania co miesiąc (do 10 dnia każdego miesiąca) następujących dokumentów wg stanu na ostatni dzień miesiąca w formie zestawień, stanowiących załączniki nr 1 do 7 do niniejszej procedury:
 - a) zestawienie dotyczące liczby uczniów/wychowanków;
 - b) zestawienie dotyczące liczby uczniów/słuchaczy;
 - c) zestawienie dotyczące liczby uczniów/wychowanków/słuchaczy obcokrajowców;
 - d) wykaz orzeczeń;
 - e) zestawienie dotyczące liczby pracowników pedagogicznych;
 - f) zestawienie o liczbie dzieci korzystających z Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka;
 - g) wykaz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
3. Wraz z danymi o których mowa w pkt. 2 dyrektorzy szkół i placówek oświatowych składają obowiązkowo oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej procedury.
4. Gminny Zespół Oświaty dokonuje na bieżąco sprawdzenia poprawności wprowadzonych danych z danymi przekazanymi przez dyrektorów szkół i placówek oświatowych oraz z danymi uzyskanymi w ramach nadzoru sprawowanego na podstawie odrębnych przepisów.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości danych przekazanych do SIO przez szkoły i placówki oświatowe lub powzięcia wątpliwości co do zgodności danych ze stanem faktycznym, Gminny Zespół Oświaty niezwłocznie powiadamia szkołę lub placówkę oświatową o stwierdzonych nieprawidłowościach lub wątpliwościach i wzywa do wprowadzenia zmian w SIO.
6. Szkoła lub placówka oświatowa, w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w pkt. 4, potwierdza prawidłowość wprowadzonych danych lub wprowadza do systemu poprawne dane.
7. Gminny Zespół Oświaty monitoruje weryfikację danych przez szkołę lub placówkę, uwzględniając raporty danej szkoły lub placówki oświatowej udostępnione w SIO.

III. Przewidywane efekty wprowadzenia procedury

1. Ujednolicenie sposobu weryfikacji danych wprowadzonych do bazy danych SIO przez szkoły i placówki oświatowe.
2. Wyeliminowanie błędów w bazie danych SIO, skutkujące poprawnością wysokości naliczonej kwoty potrzeb oświatowych.

Zestawienie dotyczące liczby uczniów/wychowanków na dzień

(jednostka)

Na podstawie	Liczba uczniów szkoły podstawowej	Ogólna liczba dzieci w przedszkolu	Liczba dzieci 6- letnich w przedszkolu	Liczba dzieci 5- letnich w przedszkolu	Liczba dzieci 4- letnich w przedszkolu	Liczba dzieci 3- letnich w przedszkolu
SIO						
Arkusz organizacyjny						
Dokumentacja/księga uczniów						

Uwagi do zestawienia:

(miejscowość, data)

(podpis dyrektora)

Załącznik nr 2 do procedury weryfikacji
i potwierdzenia bazy danych SIO

Zestawienie dotyczące liczby uczniów/słuchaczy na dzień
(w przypadku zespołu należy wypełnić tabelę oddzielnie dla każdej ze szkół i placówek oświatowych)

(jednostka)

Na podstawie	Szkoła	Klasa	Zawód	Liczba uczniów/słuchaczy	Liczba pracowników młodocianych
SIO					
Arkusze organizacyjny					
Dokumentacja/księga uczniów					

Uwagi do zestawienia:

(miejscowość, data)

(podpis dyrektora)

Załącznik nr 3 do procedury weryfikacji
i potwierdzenia bazy danych SIO

Zestawienie dotyczące liczby uczniów/wychowanków/słuchaczy obcokrajowców na dzień
(w przypadku zespołu należy wypełnić tabelę oddzielnie dla każdej ze szkół i placówek oświatowych)

(jednostka)

Na podstawie	Szkoła/Placówka	Klasa/ Grupa	Zawód	Liczba uczniów/wychowanków /słuchaczy obcokrajowców	Kraj pochodzenia	Liczba obcokrajowców korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego
SIO						
Arkusze organizacyjny						
Dokumentacja/księga uczniów						

Uwagi do zestawienia

(miejscowość, data)

(podpis dyrektora)

Wykaz orzeczeń na dzień

(jednostka)

Lp.	Rodzaj orzeczenia ¹	Nr orzeczenia	Data wydania orzeczenia	Data obowiązywania orzeczenia	Rodzaj niepełnosprawności ²	Klasa ³	Rok urodzenia ucznia	Uwagi ⁴

(miejscowość, data)

(podpis dyrektora)

¹ opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, inne

² niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym.

Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zagrożeni uzależnieniem, z zaburzeniami zachowania, przewlekłe choroby, z zaburzeniami psychicznymi, **zaznaczyć niepełnosprawności sprzężone**

³ która klasa

⁴ należy wpisać jaką tygodniową pomoc ma przyznana dziecko/uczeń i jaka pomoc była zrealizowana np. 20 h nauczyciel współorganizujący, 1h rewalidacji, zajęcia z logopedą, psychologiem itp. oraz zaznaczyć jakie zajęcia są prowadzone indywidualnie a jakie w grupie do 5 osób.

Zestawienie dotyczące liczby pracowników pedagogicznych na dzień

(jednostka)

Na podstawie	Liczba nauczycieli ogółem	Liczba nauczycieli bez stopnia awansu zawodowego	Liczba nauczycieli mianowanych	Liczba nauczycieli dyplomowanych
SIO				
Arkusze organizacyjny				
Dokumentacja kadrowa				

(miejscowość, data)

(podpis dyrektora)

Załącznik nr 6 do procedury weryfikacji
i potwierdzenia bazy danych SIO

Liczba dzieci korzystających z Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka

na dzień.....

(jednostka)

Liczba dzieci	SIO	Arkusze organizacyjny	Dokumentacja uczniów

Uwagi do zestawienia:

(miejscowość, data)

(podpis dyrektora)

Wykaz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na dzień.....

(jednostka)

Lp,	Wiek dziecka	Nr i data orzeczenia o potrzebie zajęć rewalid.-wych.	Nazwa podmiotu, który wydał orzeczenie	Okres ważności orzeczenia	Data wpisania do księgi uczniów (przyjęcia do placówki)	Data skreślenia z księgi uczniów (wypisania z placówki)

(miejscowość, data)

(podpis dyrektora)

(pieczęć szkoły lub placówki oświatowej)

OŚWIADCZENIE

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z:

1. art. 82 kodeksu karnego skarbowego⁵
2. art. 297 kodeksu karnego⁶
3. art. 100 ustawy o systemie informacji oświatowej⁷

oświadczam, że dane zawarte w bazie danych SIO są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz z posiadaną w szkole lub placówce oświatowej dokumentacją oraz że ponoszę pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w SIO na dzień

⁵ 1. Kto naraża finanse publiczne na uszczuplenie poprzez nienależną wypłatę, pobranie lub niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji lub subwencji, podlega karze grzywny do 240 stawek dziennych.

§ 2. Jeżeli wypłata lub pobranie nienależnej, nadmiernej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji lub kwoty potrzeb oświatowych nie przekracza ustawowego progu, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1 podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe.

⁶ § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

⁷ 1. Kto wbrew obowiązkowi nie przekazuje danych do bazy danych SIO lub przekazuje dane niezgodne z prawdą, podlega karze grzywny.

Za dane w poszczególnych obszarach odpowiedzialni są następujący pracownicy:

Lp.	Obszar	Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za przekazanie danych	Stanowisko
1.	Dane dot. kierunków, liczby uczniów lub wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczestników kursów		
2.	Dane dot. pracowników pedagogicznych		

.....
(miejscowość i data)

.....
(data i pieczęć dyrektora szkoły)

Uzasadnienie
do zarządzenia nr 43/2025
Burmistrza Pogorzeli
z dnia 12 maja 2025 r.

**sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji i potwierdzenia danych zgromadzonych
w Systemie Informacji Oświatowej przez szkoły i przedszkole prowadzone przez Gminę
Pogorzela oraz organizacji nadzoru w tym zakresie**

Zgodnie z art.111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do sprawdzania kompletności danych przekazywanych im z innych baz danych oświatowych, sprawdzania poprawności danych przekazywanych im z innych baz danych oświatowych z danymi uzyskanymi w ramach nadzoru sprawowanego przez te podmioty na podstawie odrębnych przepisów. W celu ułatwienia realizacji zadania, zasadne jest wprowadzenie procedury weryfikacji i potwierdzenia danych zgromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej przez szkoły i przedszkole prowadzone przez Gminę Pogorzela oraz organizacji nadzoru w tym zakresie.

Burmistrz Pogorzeli
/-/ Daria Wyzuj