

Zarządzenie Nr 70/2024
Burmistrza Pogorzeli
z dnia 31 grudnia 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta i gminy Pogorzela do szkół (placówek)

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmieniam załącznik 5 „Regulaminu dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta i gminy Pogorzela do szkół (placówek), będący załącznikiem do Zarządzenia nr 50/2024 z dnia 2 września 2024 r., który otrzymuje brzmienie w sposób jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty w Pogorzeli.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Pogorzeli

/-/ Daria Wyzuj

REGULAMIN

dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta i gminy Pogorzela do szkół (placówek).

I. Podstawa prawna.

Art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).

II. Uprawnieni do korzystania z dowozu lub dofinansowania dojazdu do szkoły (placówki).

Uprawnionymi do dowozu lub dofinansowania dojazdu do szkoły (placówki) są następujące osoby:

1. Uczniowie niepełnosprawni szkół podstawowych i klas gimnazjalnych objęci kształceniem specjalnym w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
2. Uczniowie szkół ponadpodstawowych z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
3. Dzieci i młodzież upośledzona w stopniu głębokim oraz z niepełnosprawnością sprzężoną nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
4. Uczestnicy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych do 25 roku życia;
5. Niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym wszyscy zwani dalej „uczniami niepełnosprawnymi”.

III. Zakres zadania dowozu i zwrotu kosztów dojazdu do szkoły (placówki).

Zadanie dowozu lub dofinansowania dojazdu uczniów niepełnosprawnych do szkoły (placówki) obejmuje:

1. Bezpłatny dowóz ucznia niepełnosprawnego do najbliższej szkoły podstawowej, lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki i obowiązku przedszkolnego oraz zapewnienie mu opieki w czasie przewozu;
albo
2. Zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej do najbliższej szkoły podstawowej lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz obowiązku przedszkolnego, jeżeli uczeń nie korzysta ze zorganizowanego dowozu;
albo
3. Zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji własnej do najbliższej szkoły podstawowej lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz obowiązku przedszkolnego, jeżeli przejazd ten realizują rodzice (prawni opiekunowie).

IV. Zasady korzystania z zadania dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu ucznia do szkoły (placówki).

Realizacja zadania dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu do szkoły (placówki) zwanego dalej zadaniem, odbywa się, zgodnie z następującymi zasadami:

1. Prawo wystąpienia o zorganizowanie dowozu lub zwrot kosztów dojazdu do szkoły (placówki) dla ucznia niepełnosprawnego przysługuje:
 - a) rodzicom dziecka;
 - b) prawnym opiekunom;
2. Wniosek o dowóz lub zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły (placówki) przyjmuje Gminny Zespół Oświaty w Pogorzeli, który dokonuje jego analizy i podejmuje właściwe ustalenia;
3. Rozpoczęcie realizacji zadania następuje w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami;
4. Okres realizacji zadania wskazują rodzice (prawni opiekunowie) we wniosku.

V. Wymagane dokumenty przy składaniu wniosku o realizację zadania dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu do szkoły (placówki).

Zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek sporządzony na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do regulaminu. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności - **Załącznik nr 6** do regulaminu;
2. Kopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia – **Załącznik nr 7** do regulaminu;
3. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych);
4. Potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły lub placówki, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany przez Gminny Zespół Oświaty w Pogorzeli do ich uzupełnienia.

VI. Zwrot kosztów dojazdu.

1. Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) do najbliższej szkoły (placówki), środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów jednorazowych lub biletów miesięcznych. Podstawą zwrotu kosztów, będzie przedłożenie stosownego rozliczenia wraz z biletami wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do regulaminu;
2. Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów), do najbliższej szkoły (placówki), w której dziecko może realizować obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, środkami komunikacji własnej rodziców (prawnych opiekunów), ustala się w oparciu o iloczyn przejechanych kilometrów w ciągu miesiąca i stawki za kilometr ustalonej na podstawie Zarządzenia Burmistrza Pogorzeli w związku z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.). Podstawą zwrotu kosztów, będzie przedłożenie stosownego rozliczenia wraz z kartą drogową potwierdzoną przez szkołę (placówkę), do której uczęszcza uczeń, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do regulaminu;
3. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Pogorzeli a rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 4 i 5**.
4. Zwrot kosztów, o których mowa w punktach 1, 2 i 3 nastąpi na konto podane we wniosku w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca.

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

BURMISTRZ
Pogorzeli

W N I O S E K
w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły / przedszkola (placówki)
w roku szkolnym _____

I. Występuję z wnioskiem o* :

- a) organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły / przedszkola (placówki) i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły / przedszkola (placówki) środkami komunikacji publicznej,
- c) dofinansowanie dowozu ucznia przez rodzica (opiekuna prawnego) własnym środkiem transportu.

Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

2. Data i miejsce urodzenia ucznia :

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu / mieszkania, kod, miejscowość):

4. Szkoła / przedszkole (placówka), do której skierowano ucznia (dokładny adres):

5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu / mieszkania)

III. Dokumenty dołączone do wniosku :**

- kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia lub oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia,
- kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia,
- skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),
- potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki,
- inne dokumenty: _____

IV. Okres świadczonej usługi:

od _____ do _____

ROZLICZENIE

kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów)
środkami komunikacji publicznej

Na podstawie umowy Nr _____ z dnia _____ przedkładam rozliczenie kosztów
dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) środkami komunikacji publicznej

ucznia niepełnosprawnego _____
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w _____

do szkoły placówki) _____

_____ (nazwa i adres szkoły (placówki))

za miesiąc _____

Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego:

- o numerze _____ wynosi _____ zł. w załączeniu bilet miesięczny.

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi _____ zł.
w załączeniu bilety.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)

Załącznik nr 3 do „Regulaminu dowozu i zasad zwrotu
kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta
i gminy Pogorzela do szkół (placówek)”

ROZLICZENIE

kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów)
środkami komunikacji własnej

Na podstawie umowy Nr _____ z dnia _____ przedkładam rozliczenie kosztów
dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) środkami komunikacji własnej

ucznia niepełnosprawnego _____
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w _____

uczęszczającego do szkoły (placówki)

(nazwa i adres szkoły (placówki))

za miesiąc _____

Zgodnie z kartą drogową w miesiącu _____, przejechano łącznie _____ km

samochodem marki _____ o pojemności skokowej silnika _____ cm³

nr rejestracyjny _____ .

Należność wynosi:

_____ km (na trasie dom-szkoła-dom) x _____ zł. za 1 kilometr = _____ zł.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)

KARTA DROGOWA

do umowy nr z dnia

Marka pojazdu _____ Nr rejestracyjny _____ Pojemność silnika _____

zawarta w dniu _____ roku pomiędzy Gminą Pogorzela, reprezentowaną przez Burmistrza Pogorzeli _____, przy kontrasygnacie _____ m– Skarbnika Gminy/osoby upoważnionej a Panią/Panem/Państwem _____ legitymującą/cym/cymi się dowodem osobistym numer: _____ rodzicem/cami/opiekunem/ami prawnym/mi dziecka niepełnosprawnego _____, zamieszkałą/łym/łymi _____.

§ 1.

Realizując obowiązki Gminy Pogorzela wynikające z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 70/2024 z dnia 31.12.2024 r. Burmistrza Pogorzeli Pani/Pan/Państwo

zapewni dowóz środkami komunikacji publicznej i opiekę _____ dziecku niepełnosprawnemu zamieszkałemu _____ w drodze do _____ i z powrotem, biorąc odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

§ 2.

1. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje zwrot kosztów z tytułu przejazdu dziecka do szkoły.

§ 3.

1. Zwrot kosztów nastąpi na konto wskazane we wniosku w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca na podstawie przedstawionego rozliczenia.
2. Rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu należy złożyć w Gminnym Zespole Oświaty w Pogorzeli w terminie do 5-dnia następnego miesiąca.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 4.

1. Umowę zawiera się na okres od dnia _____ do _____.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5.

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 6.

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby gminy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic /opiekun/ opiekun prawny, a dwa Burmistrz Pogorzeli.

.....
Rodzic/opiekun/opiekun prawny

.....
Skarbnik Gminy/osoba upoważniona

.....
Burmistrz Pogorzeli

Załącznik nr 5 do „Regulaminu dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta i gminy Pogorzela do szkół (placówek)”

U M O W A Nr _____

zawarta w dniu _____ roku pomiędzy Gminą Pogorzela, reprezentowaną przez Burmistrza Pogorzeli _____, przy kontrasygnacie _____ – Skarbnika Gminy/osoby upoważnionej a Panią/Panem/Państwem _____ legitymującą/cym/cymi się dowodem osobistym numer: _____ rodzicem/cami/opiekunem/ami prawnym/mi dziecka niepełnosprawnego _____, zamieszkałą/łym/łymi _____.

§ 1.

Realizując obowiązki Gminy Pogorzela wynikające z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 70/2024 z dnia 31.12.2024 r. Burmistrza Pogorzeli Pani/Pan/Państwo _____ zapewni dowóz środkami komunikacji własnej i opiekę _____ dziecku niepełnosprawnemu, zamieszkałemu _____ w drodze do _____ i z powrotem, biorąc odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

§ 2.

Opiekun oświadcza, że:

1. Będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego _____ zamieszkałego w _____ drogami publicznymi na trasie: miejsce zamieszkania – placówka oświatowa i z powrotem, biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu.
2. Posiada ważne NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§ 3.

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki na uczniem.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina Pogorzela nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 4.

1. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje zwrot kosztów z tytułu dowozu dziecka do szkoły ustalany zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe rozliczany w pełnych kilometrach miesięcznie, nie więcej niż: ilość dni x kilometry. Stawka za 1 kilometr obowiązująca w czasie trwania umowy ustalana jest w uchwale Rady Miejskiej w Pogorzeli.

§ 5.

1. Zwrot kosztów następuje miesięcznie z dołu w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca na podstawie przedstawionego rozliczenia.

2. Rozliczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do regulaminu należy złożyć w Gminnym Zespole Oświaty w Pogorzeli w terminie do 5-dnia następnego miesiąca.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 6.

Zwrot kosztów nastąpi na konto wskazane we wniosku w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca.

§ 7.

1. Umowę zawiera się na okres od dnia _____ do _____ .
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 8.

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 9

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby gminy.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic /opiekun/ opiekun prawny, a dwa Burmistrz Pogorzeli.

.....
Rodzic/opiekun/opiekun prawny

.....
Skarbnik Gminy/osoba upoważniona

.....
Burmistrz Pogorzeli

(Imię i nazwisko)

(Miejsce zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że _____ posiada aktualne orzeczenie

(imię i nazwisko dziecka)

o niepełnosprawności wydane przez _____

w dniu _____ o numerze _____

Orzeczenie wydane jest do _____ .

(data ważności)

Oświadczam, że w/w dane podałam/em zgodnie z prawdą i że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

(Imię i nazwisko)

(Miejsce zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że _____ posiada aktualne orzeczenie
(imię i nazwisko dziecka)
o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez _____

w dniu _____ o numerze _____

Orzeczenie wydane jest do _____ .
(data ważności)

Oświadczam, że w/w dane podałam/em zgodnie z prawdą i że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

(Imię i nazwisko)

(Miejsce zamieszkania)

**O Ś W I A D C Z E N I E DO UMOWY NR _____
O ZAPEWNIENIE DOWOZU ŚRODKAMI KOMUNIKACJI WŁASNEJ I OPIEKĘ
dziecku niepełnosprawnemu w drodze do szkoły placówki**

(nazwa)

Ja niżej podpisany/a _____
(imię i nazwisko)

Legitymująca się dowodem osobistym Nr _____

nr PESEL _____

oświadczam, że dowożę _____
(imię i nazwisko ucznia)

Środek transportu wykorzystywany do dowozu ucznia:

1.	Marka samochodu	
2.	Model	
3.	Rok produkcji	
4.	Numer rejestracyjny samochodu	
5.	Pojemność skokowa silnika w cm ³	_____ cm ³
6.	Średnie zużycie paliwa na 100 km samochodu według danych producenta: <i>Należy podać według informacji o średnim zużyciu paliwa wskazanej w świadectwie zgodności WE lub z zaświadczenia od producenta pojazdu ze wskazaniem nr VIN o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km – w cyklu miejskim.</i>	_____ l/100 km
7.	Silnik samochodu napędzany jest:	a) benzyną, b) olejem napędowym, c) autogazem

Oświadczam, że dowozu dokonuję drogami publicznymi na trasie:

a) miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania i z powrotem*

b) miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce pracy i z powrotem*

4. Oświadczam, że dowóz mojego dziecka łączę z dojazdem do pracy w:

(adres zakładu pracy):

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17)
- „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis składającego oświadczenie