

Instrukcja magazynowa dla zakupu preferencyjnego i sprzedaży paliwa stałego dla gospodarstw domowych przez Urząd Miejski w Pogorzeli

I. Niniejsza instrukcja określa zasady prowadzenia gospodarki magazynowej i obiegu dokumentów związanych z zakupem i sprzedażą paliwa stałego dla gospodarstw domowych.

1. Pod pojęciem MAGAZYN rozumie się punkty przeznaczone do składowania paliwa stałego dla gospodarstw domowych, które zostały wyznaczone na podstawie umów współpracy zawartych pomiędzy Gminą Pogorzela, a punktem.

2. Punkty do sprzedaży paliwa stałego dla gospodarstw domowych to:

1) Zakład Usługowo – Transportowy Józef Waligóra, ul. Krotoszyńska 38, 63-860 Pogorzela,

2) Transport i Handel Janina Poczta, Sapieżyn 18, 63-720 Koźmin Wlkp. z miejscem składowania i wydawania paliwa stałego: ul. Gostyńska 6, 63-860 Pogorzela,

3) MIR-ZEN Jacek Stachowiak, Krzekotowice 44, 63-860 Pępowo z miejscem składowania i wydawania paliwa stałego: Bułaków 63A, 63-860 Pogorzela,

4) PPHU Ratbet Artur Rataj ul. Gostyńska 20, 63-860 Pogorzela.

3. Pod pojęciem SPRZEDAWCY rozumie się Urząd Miejski w Pogorzeli.

4. Pod pojęciem NABYWCY rozumie się gospodarstwa domowe.

5. Pod pojęciem PODMIOTU WPROWADZAJĄCEGO rozumie się przedsiębiorstwo wprowadzające paliwo stałe do obrotu.

II. Dokumenty obrotu magazynowego:

PZ – przyjęcie materiałów z zewnątrz, na dokumencie PZ znajduje się nazwa PODMIOTU WPROWADZAJĄCEGO DO OBROTU, numer i data dokumentu, nazwa NABYWCY paliwa stałego, nazwa paliwa stałego, podpisy.

WZ-I – wydanie materiałów na zewnątrz, na dokumencie WZ znajduje się nazwa MAGAZYNU, numer i data dokumentu, nazwa PODMIOTU WPROWADZAJĄCEGO DO OBROTU paliwa stałego, nazwa paliwa stałego, podpisy.

WZ-II – wydanie materiałów na zewnątrz, na dokumencie WZ znajduje się nazwa MAGAZYNU, numer i data dokumentu, nazwa NABYWCY paliwa stałego, nazwa paliwa stałego, podpis MAGAZYNU i NABYWCY

III. Zadania MAGAZYNU polegają w szczególności na:

1. Transporcie paliwa stałego ze wskazanego miejsca jego składowania do miejsca składowania na terenie Gminy wraz z jego rozładunkiem,

2. Właściwym przyjmowaniu, przechowywaniu i wydawaniu paliwa stałego na podstawie obowiązujących dokumentów obrotu materiałowego,
3. Pełnym zabezpieczeniu paliwa stałego przyjętego do MAGAZYNU przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
4. Załadunku sprzedanego przez SPRZEDAWCĘ za pośrednictwem MAGAZYNU paliwa stałego za pomocą ładowarki do środka transportu, którym paliwo to będzie dostarczane do NABYWCY,
5. Prowadzeniu szczegółowej ewidencji dziennej NABYWCÓW, którym wydano paliwo stałe i przekazaniu do SPRZEDAWCY listy wraz z załączonymi dokumentami WZ:
 - na dziennej szczegółowej ewidencji znajduje się data i nr WZ , nr faktury, imię i nazwisko NABYWCY, ilość jednostkowa (tona) oraz pieczętka i podpis MAGAZYNU.
6. Realizowaniu czynności transakcyjnych prowadzących do wydania w imieniu SPRZEDAWCY paliwa stałego na rzecz gospodarstw domowych w ilości wskazanej na imiennej fakturze VAT wystawionej i opłaconej u SPRZEDAWCY potwierdzającej zawarcie transakcji sprzedaży paliwa stałego.
7. Bieżącej kontroli stanu zapasów materiałowych i ich analizie w celu wyeliminowania zapasów zbędnych i nadmiernych,
8. Przestrzeganiu przepisów ppoż. i bhp na terenie pomieszczeń i obiektów magazynowych.

IV. ZADANIA SPRZEDAWCY:

1. Sprzedaży paliwa stałego dokonuje się na podstawie uprzednio złożonego przez gospodarstwo domowe wniosku o zakup preferencyjny oraz pozytywnym jego rozpatrzeniu,
2. Fakturę sprzedaży wystawia się w programie księgowym FKB+ na podstawie przedstawionego przez koordynatora zakupu i sprzedaży preferencyjnej paliwa stałego wyznaczonego przez Burmistrza Pogorzeli w Urzędzie Miejskim w Pogorzeli - zestawienia osób posiadających pozytywnie rozpatrzony wniosek o zakup preferencyjny paliwa stałego przez gospodarstwo domowe,
3. NABYWCA z fakturą oraz dokumentem potwierdzającym zapłatę, w przypadku zapłaty gotówką – dokument KP lub w przypadku zapłaty przelewem na wskazane na fakturze konto – potwierdzeniem przelewu z pieczętką SPRZEDAWCY - zgłasza się do MAGAZYNU, z którym SPRZEDAWCA podpisał umowę współpracy w zakresie sprzedaży preferencyjnej paliwa stałego gospodarstwom domowym, w celu odbioru zakupionego towaru.
4. Do kontroli stanu magazynu SPRZEDAWCA używa programu magazynowego WAPRO MAG 365 Start, jest to system przeznaczony do obsługi procesów sprzedaży oraz zarządzania magazynem, łączący obsługę magazynu, zarządzanie całością procesu zamówień i sprzedaży. Wspiera i automatyzuje wszystkie procesy związane z transakcjami sprzedaży.
5. Przyjmowanie paliwa stałego dokumentem PZ w programie magazynowym odbywa się na podstawie WZ wydanych przez PODMIOT WPROWADZĄCY DO OBROTU. Każdy dokument WZ wprowadzany jest do programu WAPRO MAG.

6. Wydanie paliwa stałego w programie magazynowym odbywa się na podstawie WZ- II wydanych przez MAGAZYN. Każdy dokument WZ wprowadzany jest do programu WAPRO MAG.

V. Postanowienia końcowe.

1. Na podstawie dziennej szczegółowej ewidencji SPRZEDAWCA uzgadnia ilość paliwa stałego z MAGAZYNEM.

2.MAGAZYN jest odpowiedzialny za ubytki węgla powstałe od chwili odbioru węgla od PODMIOTU WPROWADZAJACEGO do momentu wydania węgla NABYWCY.

3.Inwentaryzacja roczna odbywa się podstawie potwierdzenia stanu magazynowego przez MAGAZYN.