

ZARZĄDZENIE NR 6/2022

Burmistrza Pogorzeli

z dnia 31 stycznia 2022 r.

w sprawie: określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Pogorzela

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144) oraz § 9 ust. 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Pogorzela do przekazywania sprawozdań budżetowych w postaci papierowej oraz w postaci elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym z wykorzystaniem aplikacji wskazanej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów SJOBesti@ lub w plikach elektronicznych zgodnych ze strukturami udostępnionymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Pogorzela do przekazywania sprawozdań w zakresie operacji finansowych, wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym z wykorzystaniem aplikacji wskazanej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów SJOBesti@ lub w plikach elektronicznych zgodnych ze strukturami udostępnionymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów.

§ 3. Sprawozdania w formie elektronicznej przekazywane są przez podległe jednostki do Gminy Pogorzela, w terminach wskazanych w rozporządzeniach na serwer plików do katalogu „Sprawozdania”, natomiast przez samorządowe instytucje kultury przy zastosowaniu formularzy dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Finansów pod adresem www.gov.pl/finanse. Sprawozdania winny być przesłane na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą- ePUAP Urzędu Miejskiego w Pogorzeli.

§ 4. Pliki elektroniczne należy przygotować odrębnie dla każdego typu sprawozdania budżetowego oraz dla sprawozdania w zakresie operacji finansowych.

§ 5. Ewentualne korekty sprawozdań winny być przekazywane w formie określonej w § 1 i 2, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Pogorzela oraz kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2022 r.