

**ZARZĄDZENIE NR 16/2019**  
**BURMISTRZA POGORZELI**  
z dnia 26.04.2019 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Rewitalizacja zielonej przestrzeni ul. Rynek w Pogorzeli poprzez przebudowę rynku w Pogorzeli ”**

Na podstawie art. 19 ust 2 i 3, art. 20, art 21 ust 1,2,3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986),

**zarządza się, co następuje :**

§ 1. Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy zamówienia publicznego na : roboty budowlane j.w. w następującym składzie :


- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1.Przewodniczący            | - Piotr Piorun, inspektor ds. GKiM oraz Drogownictwa       |
| 2.Zastępca Przewodniczącego | - Jerzy Hejduk – Sekretarz Gminy,                          |
| 3.Sekretarz                 | - Adam Wierzbicki – inspektor ds. Budownictwa i Planowania |
| 4.Członek                   | - Marian Andrzejewski - inspektor ds. Rolnictwa            |

§ 2. Komisja będzie działać zgodnie z Regulaminem pracy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zmianami. Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do ustawy oraz obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Pogorzeli Regulaminem udzielania zamówień publicznych.

§ 3. Komisja rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania, do jej zadań należą:

1. Komisja odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z powierzonymi czynnościami w postępowaniu.
2. W terminie ustalonym przez Przewodniczącego Komisja dokona oceny ofert i zaproponuje wybór wykonawcy.
3. Komisja zakończy prace z dniem zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Romuald Nelke  
Radca Prawny

  
BURMISTRZ  
inż. Piotr Guryk

## REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na :

– **„Rewitalizację zielonej przestrzeni ul. Rynek w Pogorzeli poprzez przebudowę rynku w Pogorzeli ” w okresie od dnia podpisania umowy do 9 września 2019 r.**

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Pogorzeli nr 16/2019 z dnia 26.04.2019 roku.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Do podjęcia skutecznej decyzji przez Komisję, konieczna jest obecność co najmniej 50% członków wymienionych w Zarządzeniu, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy. W przypadku braku jednolitego stanowiska, decyduje co najmniej 50% składu komisji przetargowej obecnej na posiedzeniu.
4. Burmistrz Pogorzeli, z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Przetargowej, może powołać biegłych, jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych.

2. Do zadań Komisji należy :

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie rodzaju zamówienia,
- 3) oszacowanie wartości zamówienia (określenie wartości szacunkowej),
- 4) dokonanie zabezpieczenia finansowego na sfinansowanie zobowiązań, jakie powstaną po zawarciu umowy,
- 5) ustalenie trybu, w jakim zostanie udzielone zamówienie,
- 6) przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – dokumentacji określającej szczegółowe warunki uczestnictwa wykonawców w postępowaniu,
- 7) wszczęcie postępowania – opublikowanie ogłoszenia o przetargu,
- 8) zmiana lub zatwierdzenie przyjętych warunków w trakcie trwania procedury,
- 9) udzielenie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ (m. in. udzielenie odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawców),
- 10) przyjęcie ofert w wyznaczonym terminie,
- 11) dokonanie jawnego otwarcia ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu :
  - Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu określonym w ogłoszeniu oraz SIWZ,
  - Komisja odeśle nieotwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami SIWZ lub złożyli oferty po terminie, po upływie terminu na wniesienie protestu,
  - przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert,

- bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji podaje: nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- 12) złożenie oświadczeń z art. 17 ust. 1 ustawy,
  - 13) ocena ofert, w trakcie procedury oceny ofert Komisja określi czy każda z ofert:
    - spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i SIWZ,
    - została prawidłowo podpisana,
    - jest zgodna z wymogami SIWZ,
    - zawiera wszelkie wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia,
  - 14) badanie i rozpatrywanie złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu,
  - 15) wybór najkorzystniejszej oferty w oparciu o warunki i kryteria określone w opisie SIWZ oraz ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
  - 16) przygotowanie i podpisanie kompletnego protokołu postępowania z propozycją wyboru oferty oraz przedłożenie do zatwierdzenia Burmistrzowi Pogorzeli lub upoważnionej osobie, bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania,
  - 17) ogłoszenie wyników postępowania, powiadomienie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze oferty, bądź o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 18) w przypadku niepodpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, określone w art. 93 ust. 1,
  - 19) prowadzenie innych czynności proceduralnych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, do momentu wyłonienia oferty najkorzystniejszej i podpisania umowy przez Burmistrza Pogorzeli z wybranym wykonawcą przedmiotu zamówienia.
3. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.
  4. Komisja upoważniona jest do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach w siedzibie Zamawiającego.
  5. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 89, 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.