

## **STATUT KOMITETU MIESZKAŃCÓW POGORZELI**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Komitet Mieszkańców Pogorzeli jest jednostką pomocniczą Gminy Pogorzela, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.  
2. Komitet Mieszkańców Pogorzeli swoim zasięgiem obejmuje miejscowości: Pogorzela, Bielawy Pogorzelskie nr 9, Międzyborze nr 3-7, Taczanówko.  
3. Ogół mieszkańców zamieszkałych na terenie działania Komitetu Mieszkańców Pogorzeli stanowi wspólnotę samorządową tego Komitetu.  
4. Komitet nie posiada osobowości prawnej.  
5. Komitet prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Pogorzela i niniejszego statutu.  
6. Mieszkańcy zamieszkali na terenie działania Komitetu wspólnie z mieszkańcami pozostałych jednostek pomocniczych na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

**§ 2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pogorzela,
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Pogorzeli,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Komitetu Mieszkańców Pogorzeli,
- 4) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Mieszkańców Pogorzeli,
- 5) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Komitetu Mieszkańców Pogorzeli,
- 6) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komitetu Mieszkańców Pogorzeli,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Komitetu Mieszkańców Pogorzeli.

### **Rozdział II Zadania i zakres działania Komitetu**

**§ 3.** 1. Zadaniem Komitetu jest współdziałanie w procesie zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania Komitetu obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców zamieszkałych na terenie działania Komitetu,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców zamieszkałych na terenie działania Komitetu wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców zamieszkałych na terenie działania Komitetu,
- 4) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy miejscowości oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy miasta lub poprawy estetyki miasta,
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących:

- a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
  - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze działania Komitetu,
  - c) kultywowania tradycji kulturowych na terenie działania Komitetu,
  - d) inicjowanie i organizowania imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
  - e) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody na obszarze działania Komitetu, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie działania Komitetu, ochrony zieleni, udział w akcji sprzątania świata, realizacje programu segregacji śmieci,
  - f) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
  - g) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności zamieszkałej na terenie działania Komitetu,
- 6) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Pogorzela,
  - 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców zamieszkałych na terenie działania Komitetu, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
  - 8) współpracę z sąsiednimi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Organy Komitetu samodzielnie lub we współpracy z instytucjami kultury, mogą organizować na terenie Komitetu imprezy, wystawy, koncerty i konkursy z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów i zasad określonych przez Gminę Pogorzela.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 ust.2 Komitet realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Komitetu przez Zebranie,
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami zamieszkałymi na terenie działania Komitetu,
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Komitetu,
- 5) wyrażanie opinii,
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Komitetu.

### **Rozdział III**

#### **Organy Komitetu oraz ich zadania**

**§ 5.** 1. Organami Komitetu są:

- 1) Zebranie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Przewodniczący, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Przewodniczącego wspomaga Rada Komitetu – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

3. Kadencja Przewodniczącego i Rady Komitetu odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności nowej Rady Gminy.

4. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

5. Po upływie kadencji Przewodniczący i Rada Komitetu pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Przewodniczącego i nowej Rady Komitetu.

6. Mandat Przewodniczącego i członków Rady Komitetu wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

## **ZEBRANIE**

§ 6. Do kompetencji Zebrania należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Komitetu:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Komitetu, niezastrzeżonych dla Przewodniczącego i Rady Komitetu,
- 2) wybór i odwołanie Przewodniczącego i członków Rady Komitetu,
- 3) dokonywanie oceny działalności Przewodniczącego,
- 4) ustalanie liczby członków Rady Komitetu,
- 5) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego z wykonania przyznaných Komitetowi środków w ramach budżetu Gminy,
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Komitetu,
- 7) określenie sposobu zarządzania i korzystania ze składników mienia stanowiących własność Gminy przekazanych do dyspozycji Komitetu,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla Komitetu określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 10) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności.

§ 7. 1. Do udziału w Zebraniu uprawnieni są mieszkańcy zamieszkujący teren działania Komitetu. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy zamieszkujący na terenie działania Komitetu, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie działania Komitetu z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

5. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Przewodniczącego lub członka Rady Komitetu ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.

§ 8. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV, zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców Komitetu,

3) na wniosek Burmistrza lub Rady Gminy.

3. Zebranie zwołane na wniosek osób wymienionych w ust. 2 pkt 2-3, powinno odbyć się w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania porządek obrad dołącza wnioskodawca.

**§ 9.** 1. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania oraz informację kto jest inicjatorem Zebrania, Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie działania Komitetu, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Komitetu na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

2. W uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o Zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadku zwołania Zebrania przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Przewodniczący zawiadamia Radę Komitetu o miejscu i terminie zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

4. Przewodniczący powinien poinformować o Zebraniu Burmistrza oraz radnych z okręgów wyborczych, w obrębie których leży Komitet.

**§ 10.** 1. W przypadku niezwołania Zebrania przez Przewodniczącego w terminie określonym w § 8 ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Gminy.

2. Ponadto Burmistrz w formie zarządzenia zwołuje Zebranie także w przypadku niemożności sprawowania funkcji przez Przewodniczącego. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

**§ 11.** 1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów Przewodniczącego i Rady Komitetu i podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% mieszkańców Komitetu uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 15 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu. Zebranie odbywa się bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Uchwały Zebrania podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po krótkiej przerwie, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.

5. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki, za wyjątkiem wyborów Przewodniczącego i członków Rady Komitetu oraz odwołania Przewodniczącego i członków Rady Komitetu, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

6. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

7. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

8. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania podpisuje Przewodniczący obrad.

**§ 12.** 1. Zebranie otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Przewodniczący nie może prowadzić obrad Zebrania to wyznacza członka Rady Komitetu, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Komitetu, Zebranie dokonuje wyboru, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego obrad spośród obecnych, mającego prawo udziału w Zebraniu.

3. Obradom Zebrania zwołanego na wniosek Burmistrza przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Przewodniczący jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu w dwóch przypadkach:

- w sytuacji, gdy przedmiotem Zebrania są wybory na Przewodniczącego oraz członków Rady Komitetu,

- w sytuacji, gdy Zebranie ma rozpatrywać wniosek o odwołanie Przewodniczącego z funkcji. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza quorum, a następnie wskazuje osobę do prowadzenia obrad lub zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania.

**§ 13.** 1. Porządek obrad zatwierdza Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego obrad. Projekt porządku obrad przygotowuje Przewodniczący Komitetu w porozumieniu z Radą Komitetu lub Burmistrz w przypadku zwołania Zebrania na jego wniosek.

2. W porządku obrad corocznego Zebrania powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-rzeczowego, które składa Przewodniczący Komitetu lub członek Rady Komitetu za poprzedni rok.

3. Porządek obrad Zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania, zgłoszony Przewodniczącemu Komitetu lub osobie wybranej do przewodniczenia obradom, nie później niż przed zatwierdzeniem porządku obrad. Wniosek o zmianę porządku obrad Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie Zebrania.

**§ 14.** 1. Obsługę Zebrania zapewnia Burmistrz w przypadku wyborów Przewodniczącego i Rady Komitetu oraz w przypadku zwołania Zebrania na jego wniosek.

2. W celu udzielenia Przewodniczącemu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z Komitetem.

**§ 15.** 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
- 6) sprawozdanie Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Komitet oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
- 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.

3. Protokół Zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Przewodniczącego.

**§ 16.** 1. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:

- nie naruszają interesu Gminy,
- są zgodne z budżetem Gminy,
- są zgodne z obowiązującymi przepisami.

2. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania.

3. O odmowie realizacji uchwały Zebrania, Burmistrz informuje Przewodniczącego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego Zebrania lub niezwłocznie po podjęciu decyzji o zawieszeniu realizacji uchwały. W informacji Burmistrz wskazuje przyczynę.

## **PRZEWODNICZĄCY KOMITETU**

**§ 17.** 1. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Przewodniczący otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonych w odrębnej uchwale Rady.

**§ 18.** 1. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza dotyczących Komitetu,
- 4) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Komitetu,
- 5) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Komitetu na Zebraniu zarządzonym w celu wyborów organów Komitetu,
- 6) reprezentowanie Komitetu na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków, opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Komitetu i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Burmistrza,
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy Pogorzela,
- 9) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 10) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami zamieszkującymi teren działania Komitetu,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 12) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków przekazanych na Komitet, o ile takie zostały wyodrębnione,
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom zamieszkującym teren działania Komitetu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów,
- 14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców zamieszkujących teren działania Komitetu służącej poprawie gospodarki i warunków ich życia oraz dbanie o czystość i porządek na terenie działania Komitetu,
- 15) bieżący nadzór nad działalnością mienia znajdującego się na terenie działania Komitetu,

- 16) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych na terenie działania Komitetu plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy,
  - 17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Komitetu,
  - 18) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwołanych przez Burmistrza,
  - 19) wykonywanie innych zadań należących do Przewodniczącego z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.
2. Przewodniczący używa pieczęci o treści < KOMITET MIESZKAŃCÓW Pogorzeli PRZEWODNICZĄCY KOMITETU Gmina Pogorzela >.

## **RADA KOMITETU**

- § 19.** 1. Przewodniczący wykonując swoje zadania współpracuje i współdziała z Radą Komitetu.
2. Rada Komitetu ma charakter opiniodawczy i doradczy.
  3. W skład Rady Komitetu wchodzi od 3 do 9 członków. O liczbie członków Rady Komitetu decyduje Zebranie, na którym dokonywany jest wybór organów Komitetu w formie odrębnego głosowania.
  4. Członkowie Rady Komitetu sprawują swoje funkcje społecznie.

**§ 20.** Do zadań Rady Komitetu należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Przewodniczącego i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Komitetu i jego funkcjonowania,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców zamieszkujących teren działania Komitetu,
- 3) przedstawianie Przewodniczącemu inicjatyw dotyczących sposobu rozwiązywania problemów Komitetu i realizacji zadań gminy,
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) składanie na Zebraniu informacji - wspólnie z Przewodniczącym - ze swojej działalności co najmniej raz w roku,
- 6) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Komitetu w ramach środków przyznanych na Komitet, o ile takie zostały wyodrębnione,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Komitetu.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i Rady Komitetu**

- § 21.** 1. Wybory Przewodniczącego i Rady Komitetu na nową kadencję zarządza Burmistrz w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie.
2. Burmistrz w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania zwołanego w celu wyborów.
  3. Porządek obrad Zebrania zwołanego w celu wyboru Przewodniczącego i Rady Komitetu powinien zawierać w szczególności:
    - 1) otwarcie zebrania i stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
    - 2) sprawozdanie z działalności Przewodniczącego i Rady Komitetu za okres sprawowania funkcji,
    - 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,

- 4) zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego,
- 5) wybór Przewodniczącego, w tym: głosowanie tajne, wybór i ogłoszenie wyników,
- 6) zgłaszanie kandydatów do Rady Komitetu, w tym ustalenie liczby członków Rady Komitetu,
- 7) wybór członków Rady Komitetu, w tym: głosowanie tajne, wybór i ogłoszenie wyników,
- 8) wolne wnioski i zapytania.

**§ 22.** Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty m.in. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 23. 1.** Wybory Przewodniczącego i członków Rady Komitetu odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców zamieszkujących na obszarze działania Komitetu uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec zamieszkujący na terenie działania Komitetu posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie działania Komitetu z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

3. Liczbę stałych mieszkańców zamieszkujących na obszarze działania Komitetu uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie spisu wyborców, który powinien ujmować: imię (imiona), nazwisko, imię ojca oraz adres zamieszkania.

4. Nie mają prawa wybierania osoby ubezwłasnowolnione i pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

5. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 23 ust.2.

6. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym Zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

7. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust.6 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców zamieszkujących na terenie działania Komitetu uczestniczących w Zebraniu. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

8. W wyborach na Przewodniczącego i członków Rady Komitetu głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

**§ 24. 1.** Zebranie zwołane w celu wyborów Przewodniczącego i członków Rady Komitetu otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Przewodniczącego i Rady Komitetu może być osoba wskazana przez Burmistrza lub inna osoba wskazana przez Zebranie.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego i Rady Komitetu zapewnia Burmistrz.

**§ 25. 1.** Wybory Przewodniczącego i Rady Komitetu przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Przewodniczącego, członków Rady Komitetu.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.



Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.

6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

## **WYBORY PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU**

**§ 26.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Przewodniczącego, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Komitetu.

2. Kandydatury na stanowisko Przewodniczącego zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania.

**§ 27.** 1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią <Gmina Pogorzela>, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

4. Przy głosowaniu na Przewodniczącego wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.

5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

**§ 28.** 1. Przewodniczącym zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Przewodniczącego powtarza się po 15 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

4. W przypadku jednego kandydata na Przewodniczącego, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub niepostawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

5. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Przewodniczącego, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

## **WYBORY CZŁONKÓW RADY KOMITETU**

**§ 29.** 1. W drugiej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Komitetu.

2. Kandydaty na członków Rady Komitetu zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Wybór członków Rady Komitetu dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią <Gmina Pogorzela>.

4. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Komitetu stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tyłu, ilu jest wybieranych do Rady Komitetu.

5. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Komitetu wybieranych w Komitecie.

**§ 30.** 1. Na członków Rady Komitetu zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się po upływie 15 minut ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 2 nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

## **Rozdział V**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Przewodniczącego i Rady Komitetu**

**§ 31.** 1. Mandat Przewodniczącego i członka Rady Komitetu wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **ODWOŁANIE**

**§ 32.** 1. Przewodniczący i członkowie Rady Komitetu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu lub uchwał Zebrania,
- 3) dopuścili się przestępstwa, za które zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21a ust. 2a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721).

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego lub członka Rady Komitetu może wystąpić:
  - 1) Burmistrz z własnej inicjatywy,
  - 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Komitetu, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 10% mieszkańców Komitetu posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Komitetu może wystąpić Przewodniczący.
4. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie.
5. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego, członków Rady Komitetu składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek ten przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

- § 33.** 1. Odwołanie Przewodniczącego następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Przewodniczącego lub członków Rady Komitetu zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od wpływu wniosku, dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Burmistrza złożonego w trybie § 32 ust. 2 pkt 1 Statutu. Przepis § 9 ust. 1 Statutu stosuje się odpowiednio.
  3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.
  4. Odwołanie i wybór nowego Przewodniczącego lub członków Rady Komitetu odbywają się na tym samym Zebraniu.

## **REZYGNACJA**

- § 34.** 1. Przewodniczący, członkowie Rady Komitetu mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Przewodniczący składa pisemnie na ręce Burmistrza.
  3. Przewodniczący po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego.
  4. Rezygnację z funkcji członka Rady Komitetu przyjmuje Przewodniczący, który jest zobowiązany poinformować Burmistrza.

- § 35.** 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Przewodniczącego lub wszystkich członków Rady, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Przewodniczącego lub całej Rady Komitetu przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
  3. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Komitetu zwołuje Przewodniczący w trybie i na zasadach określonych w § 8-13 niniejszego Statutu.
  4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.

- § 36.** 1. Kadencja Przewodniczącego lub Rady Komitetu wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Komitetu, o której mowa w Statucie.
2. Przewodniczący i członkowie Rady Komitetu pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

- § 37.** 1. Przeciwko ważności wyborów Przewodniczącego i Rady Komitetu może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, których opiera swoje zarzuty.
4. Burmistrz rozpatruje protest i podejmuje decyzję, w której:
- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.
5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa Komitetu**

- § 38.** 1. Komitet nie posiada własnego mienia.
2. Na wniosek Zebrania Burmistrz zarządzeniem może przekazać Komitetowi składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.
3. Dochody z tytułu korzystania z użyczonego Komitetowi mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Komitetowi.

- § 39.** 1. Komitet nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych Komitetu odbywa się w ramach budżetu Gminy.

- § 40.** 1. Komitet dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby Komitetu
2. Środki przyznane w ramach budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców.

## **Rozdział VIII**

### **Nadzór i kontrola nad Komitetem**

- § 41.** 1. Organem nadzoru nad działalnością Komitetu jest Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

- § 42.** 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Przewodniczącego Komitetu należy do kompetencji Burmistrza.
2. Burmistrz przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

3. Przewodniczący informuje mieszkańców zamieszkujących na terenie działania Komitetu o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu.

**§ 43.** 1. Organ nadzoru uprawniony jest do żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Komitetu, dokonywania wizytacji i uczestnictwa w posiedzeniach organów Komitetu oraz dokonywania oceny ich pracy.

2. Do wykonania czynności, o których mowa w ust. 2 organ nadzoru może delegować swoich przedstawicieli.

**§ 44.** Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

## **Rozdział IX** **Postanowienia końcowe**

**§ 45.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

**§ 46.** Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 47.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Przewodniczącego Komitetu, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.