

Zarządzenie Nr 33/2018
Burmistrza Pogorzeli
z dnia 22 sierpnia 2018 r.

w sprawie regulaminu dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta i gminy Pogorzela do szkół (placówek)

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam „Regulamin dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta i gminy Pogorzela do szkół (placówek)”, będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty w Pogorzeli.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 5/2013 Burmistrza Pogorzeli z dnia 01 marca 2014 r. w sprawie: regulaminu dowozu i dofinansowania dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta i gminy Pogorzela do szkół (placówek).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
.....
inż. Piotr Curyk

Romuald Nelke
Radca Prawny

REGULAMIN

dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta i gminy Pogorzela do szkół (placówek).

I. Podstawa prawna.

Art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).

II. Uprawnieni do korzystania z dowozu lub dofinansowania dojazdu do szkoły (placówki).

Uprawnionymi do dowozu lub dofinansowania dojazdu do szkoły (placówki) są następujące osoby:

1. Uczniowie niepełnosprawni szkół podstawowych i klas gimnazjalnych objęci kształceniem specjalnym w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
2. Uczniowie szkół ponadpodstawowych z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
3. Dzieci i młodzież upośledzona w stopniu głębokim oraz z niepełnosprawnością sprzężoną nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
4. Uczestnicy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych do 25 roku życia;
5. Niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym
wszyscy zwani dalej „uczniami niepełnosprawnymi”.

III. Zakres zadania dowozu i zwrotu kosztów dojazdu do szkoły (placówki).

Zadanie dowozu lub dofinansowania dojazdu uczniów niepełnosprawnych do szkoły (placówki) obejmuje:

1. Bezpłatny dowóz ucznia niepełnosprawnego do najbliższej szkoły podstawowej, klas gimnazjalnych lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki i obowiązku przedszkolnego oraz zapewnienie mu opieki w czasie przewozu;
albo
2. Zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz obowiązku przedszkolnego, jeżeli uczeń nie korzysta ze zorganizowanego dowozu;
albo
3. Zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji własnej do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz obowiązku przedszkolnego, jeżeli przejazd ten realizują rodzice (prawni opiekunowie).

IV. Zasady korzystania z zadania dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu ucznia do szkoły (placówki).

Realizacja zadania dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu do szkoły (placówki) zwanego dalej zadaniem, odbywa się, zgodnie z następującymi zasadami:

1. Prawo wystąpienia o zorganizowanie dowozu lub zwrot kosztów dojazdu do szkoły (placówki) dla ucznia niepełnosprawnego przysługuje:
 - a) rodzicom dziecka;
 - b) prawnym opiekunom;
2. Wniosek o dowóz lub zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły (placówki) przyjmuje Gminny Zespół Oświaty w Pogorzeli, który dokonuje jego analizy i podejmuje właściwe ustalenia;
3. Rozpoczęcie realizacji zadania następuje w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami;
4. Okres realizacji zadania wskazują rodzice (prawni opiekunowie) we wniosku.

V. Wymagane dokumenty przy składaniu wniosku o realizację zadania dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu do szkoły (placówki).

Zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek sporządzony na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do regulaminu. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności - **Załącznik nr 6** do regulaminu;
2. Kopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia - **Załącznik nr 7** do regulaminu;
3. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych);
4. Potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły lub placówki, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany przez Gminny Zespół Oświaty w Pogorzeli do ich uzupełnienia.

VI. Zwrot kosztów dojazdu.

1. Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) do najbliższej szkoły (placówki), środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów jednorazowych lub biletów miesięcznych. Podstawą zwrotu kosztów, będzie przedłożenie stosownego rozliczenia wraz z biletami wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do regulaminu;

2. Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów), do najbliższej szkoły (placówki), w której dziecko może realizować obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, środkami komunikacji własnej rodziców (prawnych opiekunów), ustala się w oparciu o iloczyn przejechanych kilometrów w ciągu miesiąca i stawki za kilometr ustalonej na podstawie Zarządzenia Burmistrza Pogorzeli w związku z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze

zm.). Podstawą zwrotu kosztów, będzie przedłożenie stosownego rozliczenia wraz z kartą drogową potwierdzoną przez szkołę (placówkę), do której uczęszcza uczeń, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do regulaminu;

3. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Pogorzeli a rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 4 i 5**.

4. Zwrot kosztów, o których mowa w punktach 1, 2 i 3 nastąpi w kasie Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Pogorzeli w terminie do dnia 15-tego następnego miesiąca bądź przelewem na konto wnioskodawcy.

.....

Załącznik nr 1 do „Regulaminu dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta i gminy Pogorzela do szkół (placówek)”

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**BURMISTRZ
Pogorzeli**

W N I O S E K
w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły (ośrodka) lub przedszkola w roku szkolnym

I. Występuję z wnioskiem o* :

- a) organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły / przedszkola (placówki) i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły / przedszkola (placówki) środkami komunikacji publicznej,
- c) dofinansowanie dowozu ucznia przez rodzica (opiekuna prawnego) własnym środkiem transportu.

Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....
.....
.....
.....

II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia :

.....

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu / mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (dokładny adres):

.....

5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu / mieszkania)

.....

III. Dokumenty dołączone do wniosku** :

- kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia lub oświadczenie o posiadanie aktualnego orzeczenia,
- kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia,
- skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),
- potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki,
- inne dokumenty:

IV. Okres świadczonej usługi:

od do

V. Zwrot kosztów proszę: **

- wypłacić gotówką w kasie Gminnego Zespołu Oświaty w Pogorzeli do rąk

..... po okazaniu dowodu osobistego
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

- przekazać na konto
-
(imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego, nazwa banku, numer rachunku)

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L.2016.119 z 04.05.2016) – dalej RODO, informuje się, że od 25 maja 2018 r. obowiązują poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Gminny Zespół Oświaty w Pogorzeli:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe będzie Burmistrz Pogorzeli z siedzibą w Pogorzeli ul. Rynek 1, natomiast współadministratorem jest Gminny Zespół Oświaty w Pogorzeli, z siedzibą w Pogorzeli ul. Rynek 1 dane kontaktowe: numer telefonu 655734190, adres e-mail: oswiata@pogorzela.pl, listownie na adres: ul. Rynek 1, 63-860 Pogorzela.
2. W Gminnym Zespole Oświaty w Pogorzeli powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować przez adres e-mail: iod@pogorzela.pl
3. O ile we wniosku lub formularzu nie określono inaczej, to Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz litera e) ww. rozporządzenia – w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem złożenia i rozpatrzenia składanego wniosku.

- 1) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa,
- 2) dane mogą być udostępniane przez Administratora wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego we wniosku,
- 5) ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być realizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO,
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także, żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO,
- 7) Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO,
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować odmową pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ny o przysługujących mi prawach, w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych do realizacji celu wskazanego we wniosku.

Pogorzela, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* **niepotrzebne skreślić**
** **zaznaczyć znakiem „x”**

Załącznik nr 2 do „Regulaminu dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta i gminy Pogorzela do szkół (placówek)”

ROZLICZENIE

kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) środkami komunikacji publicznej

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w
do szkoły (placówki)
(nazwa i adres szkoły (placówki)
za miesiąc

Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego:

- o numerze wynosi zł.
w załączeniu bilet miesięczny.

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi..... zł.
w załączeniu bilety.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)

Załącznik nr 3 do „Regulaminu dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta i gminy Pogorzela do szkół (placówek)”

ROZLICZENIE

kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) środkami komunikacji własnej

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) środkami komunikacji własnej ucznia niepełnosprawnego
(imię i nazwisko ucznia)
zamieszkałego w
uczęszczającego do szkoły (placówki)
.....
(nazwa i adres szkoły (placówki)
za miesiąc

Zgodnie z kartą drogową w miesiącu , przejechano łącznie..... km
samochodem marki o pojemności skokowej silnikacm³
nr rejestracyjny..... .

Należność wynosi:km (na trasie dom-szkoła-dom) xzł. za kilometr =zł.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)

KARTA DROGOWA

Marka pojazdu -

Nr rejestracyjny -

Pojemność silnika -

Lp.	Data	Skąd-dokąd (dom-szkoła-dom)	Przebieg kilometrów	Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Potwierdzam obecność ucznia w wyżej podanych terminach w szkole (placówce).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora szkoły (placówki))

Załącznik nr 4 do „Regulaminu dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta i gminy Pogorzela do szkół (placówek)”

U M O W A Nr GZO.4464.....

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Pogorzela, reprezentowaną przez Burmistrza Pogorzeli Pana Piotra Curyka, przy kontrasygnacie Pani Katarzyny Kowańdy – Skarbnika Gminy

a

Panią/Panem/Państwem.....
legitymującą/cym/cymi się dowodem osobistym numer:
rodzicem/cami/opiekunem/ami prawnym/mi dziecka niepełnosprawnego.....
....., zamieszkała/łym/łymi.....
.....

§ 1.

Realizując obowiązki Gminy Pogorzela wynikające z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 33/2018 z dnia 22 sierpnia 2018 r. Burmistrza Pogorzeli Pani/Pan/Państwo.....zapewni dowóz środkami komunikacji publicznej i opiekę dziecku niepełnosprawnemu zamieszkałemu
w drodze do i z powrotem, biorąc odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

§ 2.

Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje zwrot kosztów z tytułu przejazdu dziecka do szkoły.

§ 3.

1. Zwrot kosztów następuje miesięcznie z dołu w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca na podstawie przedstawionego rozliczenia.
3. Rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu należy złożyć w Gminnym Zespole Oświaty w Pogorzeli w terminie do 5-dnia następnego miesiąca.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 4.

Zwrot kosztów przejazdu nastąpi w kasie Gminnego Zespołu Oświaty w Pogorzeli lub przekazywany będzie na konto Nr
.....

§ 5

1. Umowę zawiera się na okres od dnia do

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 6.

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby gminy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic /opiekun/ opiekun prawny, a dwa Burmistrz Pogorzeli.

.....
Rodzic/opiekun/opiekun prawny

.....
Skarbnik Gminy

.....
Burmistrz Pogorzeli

Załącznik nr 5 do „Regulaminu dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta i gminy Pogorzela do szkół (placówek)”

U M O W A Nr GZO.4464.....

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Pogorzela, reprezentowaną przez Burmistrza Pogorzeli Pana Piotra Curyka, przy kontrasygnacie Pani Katarzyny Kowańdy – Skarbnika Gminy

a

Panią/Panem/Państwem.....
legitymującą/cym/cymi się dowodem osobistym numer:
rodzicem/cami/opiekunem/ami prawnym/mi dziecka niepełnosprawnego.....
....., zamieszkałą/łym/łymi.....
.....

§ 1.

Realizując obowiązki Gminy Pogorzela wynikające z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 33/2018 z dnia 22 sierpnia 2018 r. Burmistrza Pogorzeli Pani/Pan/Państwo.....zapewni dowóz środkami komunikacji własnej i opiekę dziecku niepełnosprawnemu zamieszkałemu
w drodze do i z powrotem, biorąc odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

§ 2.

Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje zwrot kosztów z tytułu dowozu dziecka do szkoły.

§ 3.

1. Zwrot kosztów następuje miesięcznie z dołu w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca na podstawie przedstawionego rozliczenia.
3. Rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu należy złożyć w Gminnym Zespole Oświaty w Pogorzeli w terminie do 5-dnia następnego miesiąca.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 4.

Zwrot kosztów przejazdu nastąpi w kasie Gminnego Zespołu Oświaty w Pogorzeli lub przekazywany będzie na konto Nr
.....

§ 5

1. Umowę zawiera się na okres od dnia do

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 6.

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby gminy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic /opiekun/ opiekun prawny, a dwa Burmistrz Pogorzeli.

.....
Rodzic/opiekun/opiekun prawny

.....
Skarbnik Gminy

.....
Burmistrz Pogorzeli

Załącznik nr 6 do „Regulaminu dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta i gminy Pogorzela do szkół (placówek)”

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejsce zamieszkania

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że posiada aktualne orzeczenie
(imię i nazwisko dziecka)
o niepełnosprawności wydane przez

.....
w dniu o numerze

Orzeczenie wydane jest do
(data ważności)

Oświadczam, że w/w dane podałam/em zgodnie z prawdą i że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 ze zm.) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 7 do „Regulaminu dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta i gminy Pogorzela do szkół (placówek)”

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejsce zamieszkania

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że posiada aktualne orzeczenie
(imię i nazwisko dziecka)
o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez

.....

o numerze z dnia.....

Orzeczenie wydane jest na okres

Oświadczam, że w/w dane podałam/em zgodnie z prawdą i że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 ze zm.) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)