

Zarządzenie Nr 4/2019
Burmistrza Pogorzeli
z dnia 25 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pogorzela

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.), art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pogorzela, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pogorzela, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pogorzeli w Biuletynie informacji publicznej oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pogorzela.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkola i szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Pogorzela.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
inż. Piotr Curyk

(Burmistrz Pogorzeli)

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pogorzela

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11 lutego 2019 r. od godziny 6 ³⁰ do 28 lutego 2019 r. do godziny 15 ⁰⁰	od 19 marca 2019 r. od godziny 6 ³⁰ do 29 marca 2019 r. do godziny 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ¹	od 04 marca 2019 r. do 07 marca 2019 r.	od 01 kwietnia 2019 r. do 04 kwietnia 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	08 marca 2019 r. do godziny 15 ⁰⁰	05 kwietnia 2019 r. do godziny 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 11 marca 2019 r. od godziny 6 ³⁰ do 15 marca 2019 r. do godziny 15 ⁰⁰	od 08 kwietnia 2019 r. od godziny 6 ³⁰ do 12 kwietnia 2019 r. do godziny 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18 marca 2019 r. do godziny 15 ⁰⁰	15 kwietnia 2019 r. do godziny 15 ⁰⁰

¹Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Pogorzeli o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz ogorzeli potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pogorzela

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 4 marca 2019 r. od godziny 7 ⁰⁰ do 29 marca 2019 r. do godziny 15 ⁰⁰	od 6 maja 2019 r. od godziny 7 ⁰⁰ do 10 maja 2019 r. do godziny 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) ¹	od 04 kwietnia 2019 r. do 05 kwietnia 2019 r.	od 13 maja 2019 r. do 14 maja 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	08 kwietnia 2019 r. do godziny 15 ⁰⁰	15 maja 2019 r. do godziny 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 09 kwietnia 2019 r. do 17 kwietnia 2019 r.	od 16 maja 2019 r. do 23 maja 2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 kwietnia 2019 r. do godziny 15 ⁰⁰	24 maja 2019 r. do godziny 15 ⁰⁰

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Pogorzeli o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz ogorzeli potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.