

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pogorzela

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pogorzela, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pogorzela, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.


§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pogorzeli w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pogorzela.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkola i szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Pogorzela.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

.....
Ina. Piotr Gajda
(Burmistrz Pogorzeli)


Romuald Nelke
Radca Prawny

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pogorzela

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 26 lutego do 13 marca 2018 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 03 do 13 kwietnia 2018 r. do godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) ¹	od 15 do 19 marca 2018 r.	od 16 do 19 kwietnia 2018 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 marca 2018 r. do godz. 15 ⁰⁰	20 kwietnia 2018 r. do godz. 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 21 do 26 marca 2018 r.	od 23 do 27 kwietnia 2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28 marca 2018 r. do godz. 15 ⁰⁰	30 kwietnia 2018 r. do godz. 15 ⁰⁰

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art.150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Pogorzeli o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Pogorzeli potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 1/2018
Burmistrza Pogorzeli
z dnia 25 stycznia 2018 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pogorzela

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 05 do 27 marca 2018 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 07 do 11 maja 2018 r. do godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy ¹	od 28 do 30 marca 2018 r.	od 14 do 16 maja 2018 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	06 kwietnia 2018 r. do godz. 15 ⁰⁰	18 maja 2018 r. do godz. 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 09 do 17 kwietnia 2018 r.	od 21 do 25 maja 2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18 kwietnia 2018 r. do godz. 15 ⁰⁰	28 maja 2018 r. do godz. 15 ⁰⁰

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Pogorzeli o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Pogorzeli potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.