

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA W POGORZELI

(tekst jednolity)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Szkoły Podstawowej w Pogorzeli został opracowany przez Radę Pedagogiczną na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami) oraz Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526 i 527).

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Pogorzeli
- b) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późn. zmianami oraz ustawę z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. nr 12, poz. 96)
- c) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Pogorzeli
- d) Dyrektorze Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole
- e) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole
- f) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia
- g) organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Pogorzela
- h) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 3

Podstawę prawną działalności szkoły stanowi ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późn. zm.), wydane do niej przepisy wykonawcze oraz niniejszy Statut.

§ 4

1. Szkoła nosi nazwę: SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ADAMA MICKIEWICZA W POGORZELI.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Parkowa 7 w Pogorzeli.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany czytelny skrót nazwy.

§ 5

1. Szkoła jest publiczną sześcioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy.
2. Szkole Podstawowej w Pogorzeli podlegają Szkoły Filialne w: Bułakowie, Wziąchowie, które działają na podstawie własnych statutów.

Uczniowie szkół w Bułakowie kontynuują naukę od klasy III a z Wziąchowa od klasy IV w szkole macierzystej.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Pogorzela, organem sprawującym nadzór pedagogiczny Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 6

Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 7

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

Szkoła posiada własny sztandar, logo i ceremoniał szkolny.

§ 9

W szkole mogą być organizowane klasy integracyjne oraz terapeutyczne.

§ 10

W szkole może być prowadzona innowacyjna i eksperymentalna działalność pedagogiczna na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 11

Organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci mogą, za zgodą Dyrektora Szkoły i po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły, prowadzić w szkole działalność opiekuńczo-wychowawczą w formie zajęć pozalekcyjnych.

§ 12

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy szkół wyższych i zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli czy szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 13

Szkoła realizując cele i zadania określone w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie:

- 1) jako nadrzędny cel pracy edukacyjnej uznaje wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia
- 2) umożliwia harmonijną realizację przez nauczyciela zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania
- 3) prowadzi działania profilaktyczne i sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły
- 4) podejmuje działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.

§ 14

Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści

- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.)
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

§ 15

Szkoła przygotowuje uczniów do pracy w warunkach współczesnego świata poprzez stwarzanie warunków do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 16

Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzają do tego, by uczniowie:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym)

- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 17

Szkoła zapewnia opiekę uczniom odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości, w szczególności poprzez:

- 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;
- 2) pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw, zgodnie z regulaminem dyżurów;
- 3) przestrzeganie zasad organizowania wycieczek szkolnych i innych form rekreacji poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) systematyczne kontrolowanie przez pracowników szkoły pomieszczeń i sprzętu pod kątem zagrożeń dla zdrowia i życia uczniów oraz niezwłoczne usuwanie stwierdzonych zagrożeń;
- 5) zapewnienie możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, szkolnego logopedy, pielęgniarki
- 6) system zapomóg i udzielanie pomocy materialnej

§ 18

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania
 - 2) Program Wychowawczy Szkoły
 - 3) Szkolny Program Profilaktyki
 - 4) Ocenianie wewnętrzne
2. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:
- 1) sale dydaktyczne
 - 2) pracownie komputerowe z dostępem do Internetu
 - 3) salę gimnastyczną i boisko
 - 4) bibliotekę z dostępem do Internetu
 - 5) świetlicę i stołówkę
 - 6) gabinet lekarski /pielęgniarki szkolnej
 - 7) gabinet pedagoga
 - 8) gabinet dyrekcji
 - 9) sekretariat
 - 10) szatnię.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 19

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski działają w oparciu o opracowane przez siebie regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz zapisami niniejszego Statutu.

Dyrektor Szkoły

§ 20

1. Dyrektor Szkoły jest przedstawicielem szkoły, reprezentującym ją na zewnątrz.
2. Dyrektor Szkoły odpowiada za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły

- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę
 - 3) tworzenia warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych
 - 6) właściwą organizację i przebieg sprawdzianów przeprowadzanych w szkole.
3. Do zadań Dyrektora Szkoły związanych z podstawową działalnością szkoły należy w szczególności:
- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych odrębnymi przepisami
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne
 - 4) sprawowanie kontroli i podejmowanie decyzji administracyjnych w zakresie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły
 - 5) wydawanie zezwoleń na indywidualny tok nauki zgodnie z odrębnymi przepisami
 - 6) występowanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z uzasadnionymi wnioskami o przeniesienie ucznia do innej szkoły
 - 7) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej Szkoły
 - 8) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących
 - 9) wstrzymywanie uchwał, o których mowa w punkcie 8), niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym fakcie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - 10) przyjmowanie wniosków i badanie skarg dotyczących nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej co najmniej 2 razy w roku szkolnym wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły
 - 12) realizowanie zadań związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli
 - 13) dokonywanie oceny pracy nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami
 - 14) sporządzanie planów nauczania i arkusza organizacji szkoły
 - 15) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć oraz planu dyżurów nauczycieli
 - 16) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych, z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami
 - 17) wyrażanie zgody na podjęcie działań w szkole przez stowarzyszenia i organizacje wspierające działalność szkoły

- 18) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami
 - 19) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowości wykorzystania druków szkolnych
 - 20) organizowanie i kontrolowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły
 - 21) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
 - 22) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
 - 23) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
 5. W zakresie, o którym mowa w ust. 4, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
 - 2) powołuje Wicedyrektora Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego oraz określa zakres obowiązków i kompetencji Wicedyrektora
 - 3) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły
 - 4) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 5) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków.

§ 21 uchylony

Rada Pedagogiczna

§ 22

Rada Pedagogiczna opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, działającym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły;
 - 2) uchwała wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora.
 - 6) opiniuje ustalenie na dany rok szkolny dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno wychowawczych
 - 7) wydaje opinię, o której mowa w § 37.4 rozporządzenia
 - 8) Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu opracowanych przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły, jego zmian i uchwała Statut w związku z art.52.ust.2 ustawy.
7. Rada Pedagogiczna może wnioskować do Dyrektora Szkoły w sprawach związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą, organizacyjną i finansową szkoły.
8. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rada Rodziców

§ 23

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Szczegółowe zasady działania oraz tryb wyboru i odwołania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców, o którym mowa w § 19 ust.2.
3. Rada Rodziców w szczególności:
 - 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły
 - 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu
 - 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej

- 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności statutowej szkoły
- 5) Uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną Program Wychowawczy Szkoły oraz Szkolny Program Profilaktyki
- 6) deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami
- 7) na wniosek Dyrektora Szkoły przedstawia swoją opinię dotyczącą pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.
- 8) opiniuje ustalenie na dany rok szkolny dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno wychowawczych

Samorząd Uczniowski

§ 24

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady działania, tryb wyboru i odwołania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski, działając w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, jest współorganizatorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo:
 - 1) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących przestrzegania praw uczniów
 - 2) redagowania i wydawania gazetki szkolnej
 - 3) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego
 - 4) gromadzenia środków finansowych dla wspierania realizacji celów statutowych szkoły.
5. Samorząd Uczniowski w szczególności:
 - 1) opiniuje Program Wychowawczy Szkoły oraz Szkolny Program Profilaktyki
 - 2) na wniosek Dyrektora Szkoły, wyraża swoją opinię na temat pracy ocenianego nauczyciela
 - 3) wydaje opinię o uczniu wobec którego wszczęto procedurę przeniesienia do innej szkoły, w trybie opisanym w § 48 ust. 3.
 - 4) opiniuje ustalenie na dany rok szkolny dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno wychowawczych
6. Samorząd Uczniowski w wykonywaniu swoich zadań współdziała z wszystkimi organami szkoły.

Współpraca między organami szkoły

§ 25

1. Zasady współdziałania organów szkoły.

- 1) wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia i tolerancji, z poszanowaniem prawa poszczególnych organów do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji
 - 2) rodzice i uczniowie, poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski, przedstawiają w formie pisemnej organom szkoły swoje wnioski i opinie
 - 3) przedstawione wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a wnioskodawcy otrzymują pisemną informację dotyczącą przebiegu sprawy.
2. Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole.
- 1) konflikty wewnętrzne rozstrzygane są na terenie szkoły
 - 2) w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły, Dyrektor Szkoły stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygnięcia; każdy z organów szkoły ma możliwość obrony swojego stanowiska
 - 3) wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą składać do Dyrektora Szkoły skargi i wnioski w formie pisemnej (w sekretariacie szkoły, pocztą zwykłą lub elektroniczną) lub w formie ustnej (osobiście lub telefonicznie); Dyrektor Szkoły w ciągu 14 dni informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi
 - 4) konflikt między uczniem a nauczycielem rozstrzyga wychowawca klasy
 - 5) konflikt między rodzicem a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły
 - 6) w przypadku konfliktu między Dyrektorem Szkoły a Radą Pedagogiczną organem rozstrzygającym jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny
 - 7) Dyrektor Szkoły może powołać komisję rozjemczą, w skład której wchodzi w równej liczbie (po 2 osoby) przedstawiciele stron będących w konflikcie
 - 8) w przypadku gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka lub właściwego sądu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczbę uczniów oddziale określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Działalność edukacyjna realizowana jest poprzez:

- 1) Kształcenie zintegrowane w klasach I-III, będące łagodnym przejściem od wychowania przedszkolnego do edukacji prowadzonej w systemie szkolnym.
- 2) Kształcenie w ramach przedmiotów i bloków przedmiotowych w klasach IV-VI.
- 3) Wprowadzenie w klasach IV-VI ścieżek edukacyjnych o charakterze wychowawczo-dydaktycznym:
 - a) edukacji prozdrowotnej
 - b) edukacji ekologicznej
 - c) edukacji czytelnicznej i medialnej
 - d) wychowania do życia w społeczeństwie.

§ 28

Zajęcia edukacyjne w klasach I-III prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów, zachowując ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności oraz uwzględniając w każdym dniu zajęcia ruchowe, których łączny tygodniowy wymiar wynosi co najmniej 3 godziny.

§ 29

Dla uczniów niepełnosprawnych, którzy nie mogą uczęszczać do szkoły, organizowane jest na podstawie orzeczenia Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej nauczanie indywidualne.

§ 30

Dyrektor szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami, może zezwolić na indywidualny tok nauki na wniosek lub za zgodą rodziców(opiekunów), po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 31

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 32

W Dniu Wiosny, Dniu Dziecka oraz w Dniu Patrona szkoła poprzez różnorodne zajęcia realizuje następujące cele:

- 1) integracja zespołów klasowych i społeczności uczniowskiej
- 2) budowanie tradycji szkolnych
- 3) propagowanie zdrowego stylu życia
- 4) kształtowanie umiejętności twórczego i aktywnego spędzania czasu wolnego
- 5) przedstawianie osiągnięć klasy i szkoły
- 6) współpraca z rodzicami i środowiskiem.

§ 33

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacji pracy szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 34

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i zasad higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział godzin na poszczególne zajęcia zawarte w szkolnym planie nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 35

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych trwających od 30 do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego wymiaru zajęć wynikającego z szkolnego planu nauczania.
3. W edukacji wczesnoszkolnej dopuszcza się możliwość pracy w układzie bezdzwonkowym, z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej.
4. Dyrektor Szkoły corocznie dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone podczas wyjazdów (np. zielone szkoły). Zakres i organizację tych zajęć określa program zielonej szkoły opracowany przez nauczycieli organizujących wyjazd.
6. W szkole prowadzone są zajęcia rewalidacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze i korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne zgodnie z potrzebami uczniów.
7. Zajęcia nadobowiązkowe oraz koła zainteresowań są zorganizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych. Mogą być one opłacane przez rodziców.
8. Zajęcia nadobowiązkowe i koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych. Czas trwania zajęć wynosi 45 lub 60 min.

§ 36

1. W szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z ustalonym harmonogramem
 - 2) sprawowanie nadzoru nad realizacją przez studentów praktyk pedagogicznych
 - 3) czuwanie nad prawidłową organizacją pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły
 - 4) organizacja i kontrola realizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej
 - 5) sporządzanie miesięcznych wykazów przepracowanych przez nauczycieli godzin ponadwymiarowych
 - 6) kontrola prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania
 - 7) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom dodatku motywacyjnego lub udzielenie kary oraz sporządzanie wniosków o nagrody i odznaczenia.
2. Wicedyrektor podczas nieobecności Dyrektora Szkoły przejmuje jego obowiązki i uprawnienia, a w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje w sprawach pilnych
 - 2) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora używając własnej pieczętki imiennej

- 3) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę, związkami zawodowymi oraz innymi instytucjami.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Wicedyrektora określa Dyrektor Szkoły.

§ 37

1. Dla uczniów, którzy ze względu na czas pracy rodziców przebywają dłużej w szkole, szkoła organizuje opiekę świetlicową.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły.
3. Rodzice pisemnie zgłaszają dziecko do świetlicy szkolnej, dokładnie podając godziny jego pobytu w szkole. Na podstawie tych informacji Dyrektor Szkoły ustala godziny pracy świetlicy.
4. Zapewnienie opieki uczniom dowożonym do szkoły,
5. Szczegółowe zasady organizacji pracy świetlicy szkolnej określone zostały w regulaminie świetlicy, opracowanym przez wychowawcę świetlicy i zatwierdzonym przez Dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zapewnienia środków finansowych na zakup materiałów i środków dydaktycznych potrzebnych do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.
7. Do obowiązków nauczyciela świetlicy należy:
 - 1) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów
 - 2) prowadzenie zajęć usprawniających ruchowo (zabawy ruchowe, spacery)
 - 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze
 - 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego
 - 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.
 - 8)

§ 38

W szkole funkcjonuje stołówka szkolna. Zasady korzystania ze stołówki ustala Dyrektor Szkoły.

§ 39

1. Szkoła posiada bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w tym potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Do zadań biblioteki szkolnej należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania, wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów
 - 4) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) gromadzenie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych
 - 2) opracowywanie zgromadzonych materiałów
 - 3) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej
 - 4) informowanie o zawartości zbiorów bibliotecznych oraz udzielanie fachowej pomocy w korzystaniu z nich
 - 5) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego
 - 6) organizowanie konkursów czytelniczych
 - 7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach.
5. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów.
6. Organizację pracy biblioteki oraz szczegółowe zasady korzystania z jej zbiorów określa Regulamin Biblioteki.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 40

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Szkoła może zatrudniać także psychologa i logopedę.
3. Zasady i warunki zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
4. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły.
5. Każdy pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
6. Każdy pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

Zadania i obowiązki nauczyciela

§ 41

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest szanowanie godności osobistej uczniów, bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Nauczyciel, uwzględniając indywidualne potrzeby dziecka oraz warunki szkoły dostosowuje program nauczania i sposób przekazywania wiedzy do możliwości uczniów.
4. Nauczyciel udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
5. Nauczyciel zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego w szczególności poprzez:
 - a) realizację programu nauczania
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania
 - c) ocenianie wspierające rozwój ucznia
 - d) systematyczne przygotowywanie się do zajęć
 - e) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych.
6. Nauczyciel informuje rodziców o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów.
7. Nauczyciel wzbogaca własny warsztat pracy oraz dba o powierzony sprzęt i pomoce naukowe.
8. Nauczyciel aktualizuje swoją wiedzę oraz pogłębia umiejętności psychologiczno-pedagogiczne.
9. Aktywnie uczestniczy w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz zapoznaje się aktualnym stanem prawa oświatowego.
10. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i opieki nauczyciel:
 - a) systematycznie kontroluje pod względem warunków bhp miejsce prowadzenia zajęć
 - b) usuwa drobne usterki lub zgłasza je Dyrektorowi Szkoły
 - c) na każdej lekcji kontroluje obecność uczniów
 - d) pełni dyżur podczas przerw
11. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
12. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić dyrektora szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
13. Nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 42

Nauczyciel jest odpowiedzialny za:

- a) realizację programu nauczania oraz ścieżek edukacyjnych
- b) stan warsztatu pracy i powierzonego mu majątku szkoły
- c) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, przerw, organizowanych imprez i wycieczek
- d) przestrzeganie procedur postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub pracownika, pożaru lub innych zagrożeń.

Zadania wychowawcy

§ 43

1. Dyrektor Szkoły dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej powierza opiekę nad oddziałem na danym etapie edukacji jednemu nauczycielowi – wychowawcy.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywania do życia w rodzinie i społeczeństwie
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z zapisami Statutu Szkoły, w tym z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki
 - 5) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego swoich wychowanków
 - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci

- b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach
 - c) włączania ich w sprawy klasy i Szkoły.
- 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 - 8) informuje rodziców o wszystkich sprawach dotyczących życia szkolnego ucznia, w tym w szczególności o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
 - 9) organizuje zebrania oraz inne formy spotkań z rodzicami.
- 4. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa) zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 5. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) złożenia przez Radę Rodziców uzasadnionego wniosku do Dyrektora Szkoły, po sprawdzeniu jego zasadność
 - 2) umotywowanego wniosku nauczyciela wychowawcy.

Pedagog szkolny

§ 44

- 1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów
 - 2) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli
 - 3) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli
 - 4) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów klasowych nauczycieli i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki
 - 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
 - 6) udzielanie rodzicom porad w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych

- 7) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, kuratorem sądowym oraz policją w zakresie przewidzianym w przepisach dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 8) informowanie uczniów i rodziców o instytucjach udzielających pomocy uczniom, których prawa są naruszane
- 9) popularyzacja wśród nauczycieli i rodziców wiedzy z zakresu psychologii rozwojowej dzieci
- 10) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 11) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 12) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

Logopeda szkolny

§ 44 a

Do zadań logopedy szkole należy ponadto:

- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

Zespoły nauczycielskie

§ 45

1. W szkole tworzone są zespoły nauczycieli, których celem jest koordynacja działań zmierzających do harmonijnej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycieli klas IV-VI.
3. Nauczyciele nauczania zintegrowanego tworzą zespół nauczycieli klas I-III.
4. W szkole, w zależności od potrzeb, tworzone są zespoły problemowo-zadaniowe.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu. Przedstawia on na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej informacje o pracy zespołu.
6. Dyrektor po otrzymaniu informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną wskazuje zespół nauczycieli, których zadaniem będzie zorganizowanie i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wyznacza koordynatora.
Zespół/y tworzy się niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, lub opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Zespół tworzy się także dla ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, po otrzymaniu informacji od nauczyciela lub specjalisty stwierdzającej, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, przy czym nauczyciel lub specjalista przekazuje tę informację dyrektorowi niezwłocznie po stwierdzeniu takiej potrzeby.
7. Zadania zespołu nauczycieli klas IV-VI:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb
 - 2) rozwiązywanie problemów dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale
 - 3) korelacja działań edukacyjnych i wychowawczych, w tym również w zakresie realizacji ścieżek edukacyjnych
8. Zadania zespołu nauczycieli klas I-III:
 - 1) wybór programu i podręczników dla klas młodszych
 - 2) rozwiązywanie problemów dydaktyczno-wychowawczych
 - 3) współpraca w zakresie planowania i realizacji działań edukacyjno-wychowawczych w klasach młodszych.
9. Zadania zespołów problemowo-zadaniowych określa Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie i rodzice

§ 46

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie na I i II etapie kształcenia w zakresie realizacji podstawy programowej zgodnie z ramowym planem nauczania.

2. Uczniowie klasy szóstej, którzy uzyskali świadectwo ukończenia szkoły oraz przystąpili do sprawdzianu przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, kontynuują naukę w gimnazjum.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, w wieku określonym przez ustawę, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
6. Do szkoły przyjmowane są:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.
7. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
8. Do klasy programowo wyższej niż pierwsza przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał.
9. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń zostaje przyjęty, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
10. Obowiązek szkolny uczniowie spełniają poprzez uczęszczanie do szkoły.
11. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor na wniosek rodziców może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
12. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
13. Na wniosek Dyrektora Szkoły, uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 47

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) poszanowania godności i nietykalności osobistej
 - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym

- 3) zachowania tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
 - 4) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią i celami.
 - 5) uzyskania informacji na temat kryteriów i zasad oceniania, klasyfikowania i promowania zawartych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
 - 6) uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 7) pomocy w nauce oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 8) indywidualnego toku nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 9) uczestniczenia w konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
 - 10) swobodnego wyrażania opinii i przekonań dotyczących światopoglądu i religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
 - 11) przedstawiania Radzie Pedagogicznej, Radzie Szkoły, Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii w sprawach dotyczących szkoły, w tym również spraw własnych i kolegów.
 - 12) wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz wypoczynku w soboty i niedziele, w okresie ferii i przerw świątecznych, bez zadawania pracy domowej.
 - 13) korzystania pod opieką nauczyciela ze sprzętu szkolnego, pomocy dydaktycznych, biblioteki, świetlicy i stołówki szkolnej.
 - 14) w przypadku trudnej sytuacji materialnej do otrzymania pomocy socjalnej, zgodnie z możliwościami szkoły, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 - 15) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły.
 - 16) informacji o przysługujących im prawach oraz sposobach postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. Uczeń, który uzna, że jego prawa zostały naruszone postępuje zgodnie z procedurą zawartą w § 25 (Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych).
 3. Uczeń może zwrócić się do pedagoga szkolnego, rzecznika praw ucznia lub wychowawcy, którzy udzielą mu pomocy oraz poinformują o instytucjach udzielających pomocy uczniom, prawa których są naruszane.
 4. Uczeń ma obowiązek:
 - a) dbać o honor i tradycje szkoły
 - b) przestrzegać postanowień Statutu Szkoły oraz obowiązujących w szkole regulaminów
 - c) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego
 - d) Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do

świetlicy szkolnej a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy.

- e) Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.
- f) W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar
- g) szanować godność osobistą, dobre imię i własność innych osób
- h) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- i) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole i w czasie wyjść poza szkołę oraz zgłaszać zauważone zagrożenia nauczycielom lub dyrekcji szkoły
- j) przestrzegać zasad higieny osobistej
- k) wystrzegać się szkodliwych nałogów
- l) dbać o mienie szkoły, utrzymywać czystość i porządek na terenie szkoły
- m) naprawiać wyrządzone szkody materialne.
- n) Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych.
Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w ciągu 7 dni, po wstawieniu się na zajęcia.
Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego lub ustnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być złożone przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia).
- o) Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu.

Kary i nagrody

§ 48

1. Za bardzo dobre zachowanie i wyniki w nauce, pracę na rzecz szkoły i środowiska oraz inne osiągnięcia uczeń może być nagradzany:
 - 1) pochwałą ustną nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy
 - 2) pochwałą ustną Dyrektora Szkoły
 - 3) listem pochwalnym skierowanym do rodziców
 - 4) dyplomem uznania, nagrodą rzeczową przyznaną przez Dyrektora Szkoły
 - 5) świadectwem z wyróżnieniem

2. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia oraz innych postanowień Statutu uczeń może być ukarany w następujący sposób:
 - 1) upomnieniem ustnym otrzymanym w indywidualnej rozmowie z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą
 - 2) upomnieniem ustnym z wpisem do dziennika lekcyjnego lub zeszytu ucznia
 - 3) upomnieniem Dyrektora Szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców ucznia
 - 4) zawieszeniem na okres jednego semestru prawa do uczestnictwa w imprezach o charakterze rekreacyjnym i rozrywkowym, organizowanych przez szkołę
 - 5) zawieszeniem na okres jednego semestru prawa do reprezentowania Szkoły na zewnątrz.
3. Za rażące i wielokrotne naruszanie prawa wewnątrzszkolnego, w szczególności za dopuszczanie się kradzieży, używanie i rozprowadzanie środków odurzających, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej zagrażającej zdrowiu lub życiu innych, Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego oraz młodzieżowych organizacji pozaszkolnych, do których uczeń należy, może złożyć wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły oraz powiadomić sąd dla nieletnich. Wychowawca informuje rodziców ucznia o wszczętej procedurze przeniesienia ucznia do innej szkoły.
4. Uczeń ma prawo odwołania się od otrzymanej kary poprzez złożenie pisemnego odwołania do Dyrektora Szkoły. Może to uczynić za pośrednictwem wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego, rodzica .
5. Po rozpatrzeniu odwołania uczeń otrzymuje pisemną decyzję o podtrzymaniu kary lub jej anulowaniu.

Rodzice

§ 49

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zapisami Statutu Szkoły
 - 2) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły oraz danej klasy, do której uczęszcza ich dziecko poprzez uczestnictwo w zebraniach ogółu rodziców, zebraniach klasowych, indywidualne kontakty oraz udział w zajęciach otwartych, imprezach artystycznych i wycieczkach.
 - 3) uzyskania informacji na temat kryteriów i zasad oceniania, klasyfikowania i promowania zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania
 - 4) uzyskania w indywidualnej rozmowie z wychowawcą i nauczycielem uczącym rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce
 - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci
 - 6) uczestniczenia w planowaniu i organizowaniu życia klasy i szkoły.

2. Rodzice mogą mieć wpływ na zmianę wychowawcy, jeżeli złożą na piśmie do Dyrektora Szkoły uzasadniony wniosek, który będzie wyrażał wolę więcej niż połowy rodziców uczniów danej klasy.
3. Rodzice zobowiązani są do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, z wyjątkiem przypadku kiedy dziecko realizuje obowiązek szkolny poza szkołą
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających mu przygotowanie się do zajęć szkolnych
 - 4) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy lub ustalenia terminu indywidualnego spotkania z wychowawcą
 - 5) współpracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły w celu osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych i wychowawczych
 - 6) naprawiania szkód materialnych wyrządzonych przez dziecko lub pokrycia kosztów naprawy, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ VII

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 50

Wewnątrzszkolne ocenianie opracowano zostało na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z póź. zm.)

§ 51.1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach,
 - e) trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 51.2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest dostępna uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Informacje dotyczące oceniania są dostępne także w bibliotece szkolnej, sekretariacie szkoły, oraz stronie internetowej <http://www.sppogorzela.pl>
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 51.3

1. Dla sprawnego systemu oceniania przyjmuje się obowiązującą sześciostopniową skalę ocen:

- stopień celujący	cel	6,
- stopień bardzo dobry	bdb	5,
- stopień dobry	db	4,
- stopień dostateczny	dst	3,
- stopień dopuszczający	dp	2,
- stopień niedostateczny	ndst	1.

2. W celu motywowania ucznia do osiągnięcia coraz lepszych wyników edukacyjnych dopuszcza się rozszerzenie skali ocen o „plusy” i „minusy” przy ustaleniu ocen bieżących.
3. Klasyfikowanie uczniów odbywa się dwukrotnie w roku szkolnym, śródroczne - na zakończenie I okresu i roczne na końcu II okresu, wykorzystując skalę ocen z § 3 pkt.1.

§ 51. 4

1. Ustala się następujące kryteria stopni:

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który :

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania edukacyjne w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadanie wykraczające poza wymagania edukacyjne tej klasy lub
- c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym, powiatowym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi przedmiotu w danej klasie oraz
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte wymaganiami edukacyjnymi, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych wymaganiami edukacyjnymi w danej klasie, ale opanował je na poziomie dobrym oraz
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi w danej klasie na poziomie dostatecznym oraz
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wymagań edukacyjnych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów formułują wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie ocen wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania.

3. W klasach I-III ocenianie bieżące odbywa się na podstawie oznaczeń punktowych.

„6” oznacza, że wiadomości ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania.

„5” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach.

„4” oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia.

„3” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych.

„2” oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela.

„1” oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu

nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.

4. Nauczyciel przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce poprzez:
 - systematyczne wpisy do dzienniczka ucznia zawierającego na pierwszej stronie pieczęć szkoły oraz wzory podpisów rodziców (prawnych opiekunów),
 - zebrania rodziców,
 - indywidualne kontakty,
 - „kartę ocen” z ocenami śródrocznymi oraz proponowanymi ocenami rocznymi.
5. Kontakty z rodzicami odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

§ 51.5

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy (semestry), na końcu każdego następuje klasyfikacja uczniów.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych przed feriami zimowymi.
3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne najpóźniej na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 3a. Ocenę bieżącą oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja śródroczna i ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia.
5. W klasach I - III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.”;

Informację o ocenie śródrocznej przedstawia się na „karcie ocen”. Karta ocen jest dokumentem szkolnym i przechowywana jak dziennik lekcyjny.

5a. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

5b. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów, zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Na miesiąc przed końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawcy klas rodziców na zorganizowanym w tym celu spotkaniu z rodzicami, o proponowanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz ocenie z zachowania. Informację przedstawia się na „karcie ocen”.
7. Ocenę klasyfikacyjną roczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne najpóźniej na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Ocenę klasyfikacyjną roczną z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne najpóźniej na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala się według obowiązującej sześciostopniowej skali ocen.
10. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
12. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z

uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 51.6

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2a Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii ale objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 6, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 51.7

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej w szkole i poza nią, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów, i innych osób.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny ucznia z przedmiotów nauczania, promowanie do klasy wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Zachowanie ucznia ocenia się następująco :

wzorowe	-	wz
bardzo dobre	-	bdb
dobrze	-	db
poprawne	-	pop
nieodpowiednie	-	ndp
naganne	-	ng

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, pracowników administracyjno - obsługowych szkoły oraz ocenianego ucznia. Opinie nauczyciela będące podstawą do ustalenia oceny z zachowania powinny powstać w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i muszą być udokumentowane w postaci „zeszytu klasy” w każdym dzienniku lekcyjnym. Nauczyciele mają obowiązek zapisywania różnych informacji o każdym uczniu.

4a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 51. 8

I. W treści oceny zachowania mieści się:

A. Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych rozumiany jako uczestnictwo w różnych pracach związanych z procesem uczenia się i stosunek do podstawowego obowiązku jakim jest nauka, a wyrażający się w:

- 1) systematycznym i punktualnym uczęszczaniu na lekcje i inne zajęcia,
- 2) systematycznym przygotowaniu się do zajęć dydaktycznych i czynnym w nim udziale,
- 3) rozwijaniu własnych zainteresowań.

B. Kultura osobista ucznia, czyli możliwe do zaobserwowania zewnętrzne przejawy zachowania określające jego umiejętność współżycia w grupie, sposób bycia, wrażliwość na estetykę i dbałość o zdrowie przejawiające się w:

- 4) takcie i kulturze w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi
 - życzliwości w stosunku do otoczenia,
 - umiejętności właściwego wyrażania swoich myśli i przekonań,
 - kulturze słowa;
- 5) dbałości o wygląd zewnętrzny
 - zachowania higieny osobistej,
 - stosownym stroju, fryzurze, ozdobach;
- 6) przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa
 - ochrony zdrowia własnego i innych,
 - nie stwarzaniu zagrożeń i reagowaniu na zagrożenia
- 7) postawie wobec nałogów i uzależnień
 - palenia papierosów,
 - picia alkoholu,
 - zażywania narkotyków i środków odurzających.

C. Postawa moralna i społeczna wykazująca:

- 8) stosunek ucznia do kolegów i otaczającej rzeczywistości;
 - sumienność, uczciwość, uczynność, poczucie odpowiedzialności,
 - rzetelność w wykonywaniu zadań,
 - poszanowanie godności własnej i drugiego człowieka,
 - reakcja na przejawy zła,
 - pomoc kolegom w nauce i innych sytuacjach życiowych;
- 9) uczestnictwo w życiu klasy, szkoły, środowiska
 - aktywny udział w życiu klasy, przejawianie inicjatyw
 - godne reprezentowanie szkoły w olimpiadach , konkursach, zawodach sportowych.

II. Kryteria ocen

A. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

1. Nie ma nie usprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
2. Wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole.
3. Aktywnie rozwija swoje możliwości (kółka zainteresowań, samorząd uczniowski, działalność sportowa) w szkole i poza szkołą w miarę możliwości.
4. Na tle klasy szczególnie wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów.
5. Wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
6. Szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany.
7. Godnie reprezentuje klasę lub szkołę na zewnątrz w konkursach , zawodach.

8. Osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości.
9. Dbą o kulturę słowa i właściwie reaguje na przejawy agresji słownej.
10. Inicjuje pomoc w nauce, chętnie pomaga kolegom również w innych sprawach życiowych.
11. Nie stwierdza się u niego żadnych nałogów i uzależnień.
12. Podporządkowuje się zasadom korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych

B. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. Nie ma nie usprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
2. Jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków.
3. Aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły.
4. Zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko.
5. Poszerza wiedzę w kołach zainteresowań.
6. Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział.
7. Dbą o estetyczny wygląd swój i klasy.
8. Używa kulturalnego języka, jest koleżeński i zyczliwy dla innych kolegów.
9. Na tle klasy szczególnie wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów.
10. Słabym pomaga w nauce, kolegom w rozwiązywaniu problemów.
11. Nie stwierdza się u niego żadnych nałogów i uzależnień.
12. Podporządkowuje się zasadom korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

C. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. Nie ma nie usprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
2. W stosunku do swoich możliwości osiąga dość wysokie wyniki.
3. Pozytywnie reaguje na propozycje nauczycieli dotyczące dodatkowych zajęć w zakresie niektórych przedmiotów .
4. Jest zwykle taktowny zyczliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować.
5. Zdarzyło się (1-2 razy), że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia.
6. Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą uwagę.
7. Nie stwierdza się u niego żadnych nałogów.
8. Uczeń zwykle postępuje uczciwie , reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybić godności własnej i innych osób, szanuje własną, i cudzą pracę, mienie publiczne, i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom.
9. Angażuje się w prace na rzecz zespołu, wykonuje powierzone mu prace i zadania,

10. Czasami podejmuje dobrowolnie zobowiązania, które stara się wykonywać solidnie.
11. Podporządkowuje się zasadom korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

D. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1. Ma niewielką liczbę godzin nie usprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (łącznie do 10).
2. W stosunku do swoich możliwości osiąga przeciętne wyniki.
3. Uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego do uzyskania pozytywnych ocen.
4. Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie i dyskusji.
5. Kilkakrotnie zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbałość o higienę.
6. Lekceważy niektóre zagrożenia, ale reaguje pozytywnie na zwracane uwagi.
7. Zachowanie ucznia wskazuje na kontakt z nałogami, ale deklaruje on chęć poprawy.
8. Zdarzyło się, że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewentualny przejaw zła, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne albo prywatne.
10. Niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, nie dotrzymuje ustalonych terminów.
11. Zwykle podporządkowuje się zasadom korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

E. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1. Jest nieuczciwy w stosunku do kolegów i dorosłych np. wyłudza pieniądze, podrabia podpisy.
2. Stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną.
3. Nie uzupełnia zaległości w nauce.
4. Nie wywiązuje się z powierzonych prac.
5. Niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów.
6. Często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, często utrudnia jej prowadzenie.
7. Opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (11-15 godzin).
8. Często nie podporządkowuje się zasadom korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

F. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1. Notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
2. W stosunku do swoich możliwości osiąga niskie wyniki.

3. Ma agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem zagraża innym użytkownikom szkoły.
4. Używa wulgarnych słów, kłamie.
5. Niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów.
6. Wagaruje, ucieka z lekcji, opuszcza pierwsze lub wybrane lekcje.
7. Ulega nałogom wywierając negatywny wpływ na rówieśników.
8. Jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób.
9. Nie dba o higienę, często jest niestosownie ubrany i nie reaguje na zwracane mu uwagi.
10. Zachowanie wymaga interwencji policji.
11. Nie podporządkowuje się zasadom korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

III. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

IV. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.

V. Uwagi końcowe

1. Ocenę wzorową nie może mieć uczeń, który naruszył chociażby jedno kryterium.
2. W każdej z ocen dopuszcza się nieznacznie uchybienia w zakresie 1-2 kryteriów z wyjątkiem zachowania wzorowego.
3. W szczególnych przypadkach jeżeli po ustaleniu oceny uczeń dopuścił się rażącego czynu, ocena zachowania może ulec zmianie.

§ 51. 9

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

1. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo zwrócić się do dyrektora szkoły z umotywowanym wnioskiem o ponowne ustalenie oceny z zachowania w ciągu 14 dni od majowego zebrania rodziców.
2. Wniosek o ponowne ustalenie oceny z zachowania rozpatruje zespół powołany przez dyrektora szkoły w składzie :
 - wychowawca klasy,
 - pedagog szkolny,

- zespół nauczycieli uczących w danej klasie (minimum 50% uczących w tej klasie),
 - przedstawiciel samorządu klasowego.
3. Powołany zespół analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym uwzględniając w szczególności sytuacje:
- rodzinne,
 - zdrowotne,
 - okoliczności, o których szkoła nie była wcześniej poinformowana.
4. W oparciu o opinię powołanego zespołu wychowawca ponownie ustala ocenę roczną z zachowania w terminie do 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 51.10

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uzyskanie wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, przewiduje się tylko w wyniku ustalenia przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż ocena niedostateczna.
2. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć wniosek do dyrektora szkoły o dodatkowe sprawdzenie jego wiadomości i umiejętności w ciągu 14 dni od majowego zebrania rodziców.
3. Ponowne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ma formę pisemną i ustną przeprowadzoną przez trzyosobową komisję powołaną przez dyrektora szkoły.
4. Ze swej pracy komisja sporządza protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin ponownego sprawdzenia wiadomości i umiejętności,
 - pytania (zadania praktyczne),
 - opinia komisji o utrzymaniu oceny zaproponowanej przez nauczyciela lub wniesienie propozycji z uwzględnieniem wyniku pracy komisji o ponowne rozpatrzenie oceny.
5. Ponowne sprawdzenie wiadomości i umiejętności odbywa się 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 51.11

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Sposób udzielania pomocy ustala pedagog szkolny, wychowawca klasy, rodzice (prawni opiekunowie) - akceptuje dyrektor szkoły.

§ 51.12

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o nieklasyfikowaniu z danego przedmiotu na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w ostatnim tygodniu ferii letnich przed komisją, w której skład wchodzi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej: z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń.
5. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny, lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 51.13

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

- 1a. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego
4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Uczeń, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole specjalnej uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią stopni wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych minimum 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem: „z wyróżnieniem”. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa powyżej, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od stopnia dostatecznego.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 20 ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 15 ust. 8 rozporządzenia

9. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa wyżej, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową „z wyróżnieniem”, jeżeli uzyska w wyniku końcowej klasyfikacji ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od stopnia dostatecznego.

§ 51.14

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.”;
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,
5. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,

- pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną poprzez komisję.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 51.15

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).”;

§ 51.16

W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu, według odrębnych przepisów.

§ 51.17

Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych).
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi :
 - dyrektor szkoły albo jego zastępca - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog szkolny,
 - psycholog,

- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 51.18

Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych).
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi :
 - dyrektor szkoły albo jego zastępca - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 52

Zasady używania w szkole telefonów komórkowych

1. Uczeń musi mieć pisemną zgodę rodzica (prawnego opiekuna) na posiadanie i korzystanie na terenie szkoły z telefonu komórkowego.
2. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane)
3. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach telefon może być używany w trybie „milczy”
4. Zabrania się nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń elektronicznych.
5. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” (sekretariat)- aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 52

Ostatecznej interpretacji zapisów Statutu dokonuje Dyrektor Szkoły.

§ 52

1. W celu zapoznania społeczności szkolnej z postanowieniami Statutu:
 - 1) wychowawca klasy omawia z uczniami na godzinie wychowawczej poszczególne zapisy Statutu, uwzględniając możliwości percepcyjne uczniów
 - 2) wychowawca na zebraniu klasowym przedstawia rodzicom zapisy Statutu oraz informuje o miejscu jego udostępnienia
 - 3) nauczyciele i inni pracownicy szkoły samodzielnie zapoznają się ze Statutem Szkoły.

2. Statut znajduje się u Dyrektora Szkoły oraz przewodniczącego Rady Szkoły. Kopie Statutu udostępniane są w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców (opiekunów), nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 53

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 54

Teks jednolity Statutu wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

Uchwalono na posiedzeniu Rady Szkoły w dniu 3 grudnia 2012r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne	1
----------------------------	---

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły	3
-----------------------------	---

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje	6
Dyrektor Szkoły	6
Rada Pedagogiczna	8
Rada Rodziców	9
Samorząd Uczniowski	10
Współpraca między organami szkoły.....	10

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły	11
--------------------------	----

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	16
Zadania wychowawcy	18
Pedagog szkolny	19
Logopeda szkolny.....	20
Zespoły nauczycielskie	20

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie i rodzice	21
Prawa i obowiązki uczniów	22
Kary i nagrody	24
Rodzice	25

ROZDZIAŁ VII

Wewnątrzszkolne ocenianie	26
---------------------------------	----

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe	45
-----------------------------	----

