

Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera
31 lipca 2013 r.

Gmina Pogorzela jako Wnioskodawca i lider projektu składanego do dofinansowania w ramach Konkursu nr 2/POKL/5.2.1/2013 z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre Rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, organizowanego przez MAiC, ogłasza, w oparciu o art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. j.t. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, ze zm.), otwarty nabór Partnera w celu realizacji projektu pt.:

„Cyfryzacja administracji samorządowej- elektroniczna optymalizacja”.

Niniejsze ogłoszenie ma charakter informacyjny i nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz o działalności pożytku publicznego.

Podmioty uprawnione do udziału w naborze:

W naborze mogą brać udział podmioty uprawnione do aplikowania o dofinansowanie w ramach naboru nr 2/POKL/5.2.1/2013, spoza sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz wspólnie z Liderem i pozostałymi Partnerami z sektora finansów publicznych będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, jak również w jego realizacji.

Cel partnerstwa:

Współpraca przy przygotowaniu i realizacji projektu, który ma zapewnić poprawę funkcjonowania Jednostek Samorządu Terytorialnego objętych partnerstwem.

Minimalny zakres zadań przewidziany dla Partnera:

- 1) współpraca przy przygotowaniu projektu i pisaniu wniosku o dofinansowanie projektu;
- 2) pełnienie funkcji zarządzającego projektem;
- 3) prowadzenie dokumentacji projektu (kompletowanie i weryfikacja dokumentów do wniosku o płatność);
- 4) współpraca z poszczególnymi Partnerami projektu (JST) przy rekrutacji uczestników projektu;
- 5) wykonywanie zadań merytorycznych związanych z realizacją projektu lub dokonywanie zamówień usług w określonym zakresie;
- 6) zabezpieczenie logistyczne całego projektu.

Dokładne określenie ról poszczególnych Partnerów w projekcie nastąpi na etapie prac nad ostateczną wersją wspólnego wniosku aplikacyjnego.

Wymagania wobec Partnera:

- 1) doświadczenie w pisaniu wniosków o dofinansowanie projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego dla Jednostek Samorządu Terytorialnego;
- 2) doświadczenie w realizacji i rozliczaniu ponadregionalnych projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 3) doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie z Jednostkami Samorządu Terytorialnego;
- 4) doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji szkoleń dla pracowników JST;
- 5) posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych;
- 6) przedstawienie listy co najmniej 6 proponowanych konsultantów (wraz z CV), posiadających doświadczenie w realizacji usług doradczych / szkoleniowych na rzecz JST;
- 7) posiadanie siedziby w odległości nie większej niż 85 km od siedziby Lidera;
- 8) współpraca z Beneficjentem w trakcie przygotowania projektu;

- 9) posiadanie zasobów niezbędnych do realizacji projektu (kadry, sprzęt techniczny, infrastrukturę, oprogramowanie do realizacji zadań merytorycznych, itp.).

Oferty składane przez potencjalnych Partnerów powinny być sporządzone w języku polskim i zawierać:

- 1) dane zgłaszającego (nazwa, adres, telefon, osoba odpowiedzialna);
- 2) informacje na temat wkładu Partnera w realizację projektu (zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe),
- 3) oświadczenie o gotowości realizacji zadań / zamówień usług związanych merytorycznych zgodnie z przyjętym w trakcie przygotowania wniosku zakresem i metodologią;
- 4) materiały potwierdzające wymagane doświadczenie;
- 5) charakterystykę podmiotu wraz z podaniem obszaru działania, doświadczenia, zasobów kadrowych, możliwości techniczno – organizacyjnych oraz doświadczeniem w realizacji podobnych projektów, w tym również jako Partner.

Potencjalny Partner powinien przygotować ofertę zgodnie z obowiązującymi zasadami realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zawartymi w Systemie realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i obowiązującym w tym obszarze stanie prawnym oraz z uwzględnieniem wytycznych IP/IP2.

Projekt realizowany będzie zgodnie z Planem Działania Priorytetu V PO KL na poszczególne lata 2007-2013, który jest dostępny na stronie MAiC.

Wraz z ofertą należy przedłożyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, uprawnienie do aplikowania o dofinansowanie w ramach naboru nr 2/POKL/5.2.1/2013 i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2012 rok (lub pełen rok obrotowy);
- 3) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów;
- 4) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie z dokumentem rejestrowym);
- 5) inne dokumenty mogące mieć znaczenie z punktu widzenia projektu.

Przy wyborze Partnera oceniane będą m. in.:

- 1) zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa;
- 2) oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa;
- 3) współpraca z Beneficjentem w trakcie przygotowania projektu;
- 4) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze;
- 5) doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych z EFS;
- 6) potencjał kadrowy Partnera;
- 7) kompleksowość i komplementarność działań wobec Beneficjentów.

Otwarty nabór Partnera będzie prowadzony przez 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia, tj. do dnia 21 sierpnia 2013 r. do godz. 15.00.

Zgłoszenia prosimy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Oferta partnerstwa w ramach projektu Cyfryzacja administracji samorządowej-elektroniczna optymalizacja.” na adres:

Urząd Miejski w Pogorzeli
ul. Rynek 1

63-860 Pogorzela.

Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do 21 sierpnia 2013 r. do godz. 15.00.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do:

- wyboru jednego Partnera do wspólnej realizacji projektu,
- unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Dodatkowych informacji udziela: Sekretarz Pogorzeli – Jerzy Hejduk, nr tel. (65) 5734 – 166/620/691,
adres mailowy: sekretarz@pogorzela.pl