

**WZÓR**

**POROZUMIENIE**

**w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2016/2017**

zawarte w dniu ..... 2016 r., pomiędzy :

**Powiatem Gostyńskim, z/s 63-800 Gostyń, ul. Wrocławska 256,**

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

**Robert Marcinkowski - Starosta Gostyński**

**Janusz Sikora - Członek Zarządu**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Eleonory Gościniak**

a

**Gminą Pogorzela**

reprezentowaną przez :

**Piotr Curyk - Burmistrz Pogorzeli**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Teresy Lempach**

**§ 1.**

1. Powiat Gostyński oświadcza, że jako zarządca wykonuje zadania między innymi w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych.
2. Gmina Pogorzela wyraża wolę współdziałania, przy realizacji zadań powiatu w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych, położonych na terenie Gminy Pogorzela na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.
3. Akcja zimowego utrzymania dróg obejmuje odśnieżenie jezdni na całej jej szerokości, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami.
4. Gmina może ustalić wyższy standard zimowego utrzymania dróg powiatowych w ramach własnych środków finansowych w porozumieniu z Powiatem.

## § 2.

Jednostką upoważnioną do koordynacji zimowego utrzymania dróg w Powiecie Gostyńskim z ramienia Zarządu Powiatu jest Wydział Komunikacji i Dróg - referat ds. dróg reprezentowany przez Naczelnika Wydziału Jerzego Ptaka.

## § 3.

1. Powiat Gostyński powierza, a Gmina Pogorzela przyjmuje prowadzenie zadań publicznych z zakresu zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Gostyńskiego, zgodnie z wykazem odcinków dróg z podziałem na standardy zimowego utrzymania dróg – zał. nr 1 oraz Specyfikacją Techniczną Wykonywania i Odbioru Robót – zał. nr 2.
2. Przedmiot porozumienia obejmuje:
  - 1) odśnieżanie dróg według standardów zimowego utrzymania ustalonych na podstawie uchwały nr 109/906/13 Zarządu Powiatu Gostyńskiego z dnia 10 lipca 2013 r. – wykaz dróg wraz z mapą stanowi załącznik do porozumienia.
  - 2) prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg i patrolu przeprowadzonego pod względem prawidłowości wykonanych prac.
  - 3) utrzymanie w gotowości sprzętu i maszyn przewidzianych do realizacji niniejszego porozumienia wraz z obsługą.
  - 4) zapewnienie przez Gminę Pogorzela we własnym zakresie obsługi naprawczo-remontowej sprzętu przewidzianego do wykonania niniejszej usługi.
  - 5) zapewnienie przez Gminę Pogorzela we własnym zakresie bezpośredniego połączenia telefonicznego z operatorem sprzętu zimowego
3. Gmina Pogorzela zobowiązana jest do informowania jednostki koordynującej tj. Wydział Komunikacji i Dróg - referat ds. dróg o:
  - 1) aktualnym stanie przejezdności dróg po przeprowadzonym patrolu
  - 2) czasie rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług na poszczególnych odcinkach dróg
  - 3) innych zdarzeniach zauważonych na drogach, związanych z przedmiotem porozumienia.
4. Przed sezonem zimowym (tj. do 19 listopada ) Gmina Pogorzela przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie w dyspozycji sprzętu przewidzianego do realizacji porozumienia.

#### § 4.

1. Powiat Gostyński zapłaci Gminie Pogorzela za wykonanie przedmiotu porozumienia kwotę ustaloną w oparciu o stawki określone w ust. 2, jednak łącznie nie więcej niż ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Strony ustalają następujące stawki za realizację zadań związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych:
  - 1) ciągnik z pługiem własnym do 100 KM — do kwoty **100** zł/h + 8% VAT,
  - 2) ciągnik z pługiem własnym powyżej 100 KM — do kwoty **120** zł/h + 8% VAT,
  - 3) ciągnik z pługiem własnym powyżej 150 KM — do kwoty **130** zł/h + 8% VAT,
  - 4) samochód ciężarowy z pługiem własnym – do kwoty **4,5** zł/km + 8% VAT,
  - 5) sprzęt ciężki (koparko-ładowarka, fadroma) – do kwoty **140** zł/h + 8% VAT,
  - 6) ZUD– patrol (samochód osobowy o pojemności silnika powyżej 900cm<sup>3</sup>) – **0.8358** zł/km.

#### § 5.

Termin realizacji : od podpisania porozumienia do 15 kwietnia 2017 r.

#### § 6.

1. Zakres zadań stanowiący przedmiot porozumienia będzie uzależniony od częstotliwości występowania warunków atmosferycznych wymagający użycia sprzętu do odśnieżania.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i ilościowy zimowego utrzymania będzie na bieżąco ustalany pomiędzy Gminą a jednostką koordynującą czyli Wydziałem Komunikacji i Dróg - referatem ds. dróg.
3. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia na bieżąco dziennika dyżurów.
4. Gmina zobowiązuje się do wykonania zleconych prac przez jednostkę koordynującą Wydziałem Komunikacji i Dróg - referatem ds. dróg (każdorazowo określonych zakresem rzeczowym i ilościowym) ściśle według standardów zimowego utrzymania dróg stanowiących załącznik nr 1 do porozumienia.

#### § 7.

1. Podstawą do rozliczeń będą wpisy z dzienników dyżurów oraz miesięczne zestawienie wykonanych prac sporządzonych przez gminę i zatwierdzonych przez Wydział Komunikacji i Dróg, - referat ds. dróg .

2. Wysokość środków finansowych na realizację porozumienia zostanie ustalona w oparciu o stawki określone w paragrafie 4 pkt 2, jednak w kwocie nie większej niż wynikającej z faktycznie poniesionych wydatków.
3. Podstawę ustalenia wysokości należnych gminie środków finansowych stanowi :
  - 1/ oryginał protokołu odbioru robót ,
  - 2/ zestawienie wykonanych prac potwierdzone przez strony porozumienia ,
  - 3/ kopie faktur wystawionych przez wykonawców.
4. Dotacja będzie płatna w terminie 21 dni od przedstawienia Wydziałowi Komunikacji i Dróg - referat ds. dróg dokumentów rozliczeniowych określonych w ust.3. z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Środki finansowe należne gminie z tytułu zadań zrealizowanych w 2016 roku, zostaną przekazane do 31 stycznia 2017 r.

#### **§ 8.**

1. Gmina ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszelkich działań w związku z wykonywanymi w ramach porozumienia pracami oraz za szkody powstałe w wyniku realizacji lub nienależytego wykonania zadań.
2. Gmina jest zobowiązana zapewnić posiadanie ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności, przez przedsiębiorców wykonujących usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg.
3. Gmina zobowiązana jest zapewnić podczas wykonywania prac przy zimowym utrzymaniu dróg do oznakowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (żółty sygnał błyskowy).

#### **§ 9.**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację porozumienia są:

1) ze strony Powiatu Gostyńskiego

- Grzegorz Mayer

- tel. 603 636 298

- Tomasz Langner

- tel. 603 895 267

2) ze strony Gminy:

- Piotr Piorun

- tel. 609 054 195

**§ 10.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 11.**

Niniejsze porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej zez stron.

**§ 12.**

Porozumienie obowiązuje w sezonie zimowym 2016/2017.

**§ 13.**

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Powiat Gostyński :**

**Gmina .....:**